Nr. 16477/25.06.2026

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REZOLVAREA SITUAȚIILOR SPECIALE APĂRUTE DUPĂ REPARTIZAREA COMPUTERIZATĂ DIN PRIMA ETAPĂ DE ADMITERE DIN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Maria BUJAN Alexandrina PETER	Inspectori școlari	22.06.2026	[redacted]
1.2.	Verificat	Amalia STOENESCU	Inspector Școlar General Adjunct	24.06.2026	
1.3.	Avizat	Daniel MĂLĂELEA	Inspector Școlar General Adjunct, Președintele comisiei de monitorizare	25.06.2026	
1.4.	Aprobat	Ionel Florian LIXANDRU	Inspector Școlar General	25.06.2026	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Revizia 2	-	-	01.07.2026

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
0	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector Școlar General	Ionel Florian LIXANDRU	26.06. 2026	[redacted]
3.2.	Avizare	1	Comisia de monitorizare	Inspector Școlar General Adjunct	Daniel MĂLĂELEA	26.06. 2026	

3.3.	Verificare	1	Conducere	Inspector Școlar General Adjunct	Amalia STOENESCU	26.06. 2026	
3.4.	Aplicare	1	Comisia de admitere a municipiului București	Inspector Școlar General Adjunct Inspectori școlari Informatician	Președinte Secretari Membri	26.06. 2026	Transmitere electronică
3.5.	Aplicare	1	Conducerile unităților de învățământ preuniversitar	Directori/ directori adjuncți ai unităților de învățământ preuniversitar	Directori	26.06. 2026	Transmitere electronică
3.6.	Aplicare	1	Comisiile din unitățile de învățământ preuniversitar	Cadre didactice Informaticieni Secretari	Președinții comisiilor Secretari Membri	26.06. 2026	Transmitere electronică
3.7.	Înregistrare/ Arhivare	1	Secretariat arhivă	Secretar/ arhivar	Nadia Gruber	26.06. 2026	Transmitere electronică
3.8.	Informatizare	1	Serviciul Informatizare	Șef Serviciu Informatizare	Gabriela Rusu	26.06 2026	Transmitere electronică

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură:

- stabilește modalitatea de organizare și desfășurare a etapei de rezolvare a situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere;
- detaliază dispozițiile generale ale Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, prevăzute în Anexa nr. 1 la O.M.E.C.T.S. Nr. 4802/31.08.2010, și ale O.M.E.C. nr. 6060/29.08.2025 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027,
- stabilește modul de realizare a activităților specifice etapei de rezolvare a situațiilor speciale;
- asigură existența documentației necesare derulării activității;
- asigură derularea activității procedurate, în conformitate cu normele legale în materie;
- sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager în exercitarea procesului decizional.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

(1) Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor candidaților care participă la etapa de rezolvare a situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere, astfel:
a) situații medicale speciale;
b) schimburi de elevi;
c) redistribuirea candidaților gemeni;
d) distribuire sau redistribuire pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu;
e) corectarea unor erori de transcriere greșită în baza de date computerizată a opțiunilor exprimate de elevi.

(2) Dispozițiile prezentei proceduri se aplică:
a) personalului didactic și didactic-auxiliar din unitățile de învățământ;
b) membrilor Comisiei de Admitere a Municipiului București;
c) membrilor comisiilor de înscriere/admitere din unitățile de învățământ;
d) părinților/tutorilor legal instituiți/reprezentanților legali ai candidaților care participă la etapa de rezolvare a situațiilor speciale apărute după etapele de repartizare computerizată.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

a) Legislație primară

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Legea nr. 272/21.06.2004***Republicată* privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

b) Legislație secundară

- O.M.E.C. nr. 6060/29.08.2025 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027;
- Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 – 2012;
- Calendarul admiterii în învățământul liceal, Anexa nr. 1 la O.M.E.C. nr. 6060/29.08.2025;
- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 5726/06.08.2024, cu modificările și completările ulterioare.

c) Alte documente legislative:

- O.M.E. nr. 6.072 din 31 august 2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu completările ulterioare

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURĂ

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	**Procedură**	Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților
2.	**Procedura operațională**	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor departamente din entitatea publică
3.	**Ediție a unei proceduri operaționale**	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap	Aplicare
6.	Ah	Arhivare
7.	I.S.M.B.	Inspectoratul Școlar al Municipiului București
8.	C.A.M.B.	Comisia de admitere a municipiului București

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

8.1 Generalități
8.2 Responsabilități și termene
8.3 Resurse necesare
8.4 Modul de lucru

8.1 GENERALITĂȚI

(1) a) Potrivit prevederilor **art. 54, alin. (1)** din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, aprobată prin O.M.E.C.T.S Nr. 4.802/2010, Comisia de admitere a municipiului București, numită în continuare C.A.M.B., rezolvă **situațiile speciale apărute după repartizarea computerizată**.

b) Situațiile speciale se referă la:
a) situații medicale speciale;
b) schimburi de elevi;
c) redistribuirea candidaților gemeni;
d) distribuire sau redistribuire pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu;
e) corectarea unor erori de transcriere greșită în baza de date computerizată a opțiunilor exprimate de elevi.

(2) La etapa de rezolvare a **situațiilor speciale** se pot înscrie **DOAR**:

- candidații care **au participat la repartizarea computerizată din prima etapă de admitere** și **s-au înscris la unitățile de învățământ liceal în perioada 23 - 28 iulie 2026**;
- candidații care au fost **admiși** la la liceele/clasele la care s-au susținut **probe de aptitudini** și **s-au înscris la unitățile de învățământ liceal în perioada 23 - 28 iulie 2026**;
- candidații care **au fost repartizați computerizat pe locurile speciale pentru romi** și **s-au înscris la unitățile de învățământ liceal în perioada 23 - 28 iulie 2026**;
- candidații care **au fost repartizați computerizat pe locurile distinct alocate candidaților cu CES** și **s-au înscris la unitățile de învățământ liceal în perioada 23 - 28 iulie 2026**.

(3) Deciziile de rezolvare a situațiilor speciale se iau în plenul C.A.M.B., după inventarierea tuturor cazurilor existente la nivelul municipiului București.

(4) Deciziile C.A.M.B. se iau cu majoritate de voturi, cu consemnare într-un proces-verbal, și sunt făcute publice prin afișare pe site-ul inspectoratului școlar.

(5) În conformitate cu prevederile **art. 2, alin. (18)** din O.M.E.C. nr. 6060/29.08.2025 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027, **situațiile speciale prevăzute la art. 54, alin. (1)** din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, aprobată prin O.M.E.C.T.S. Nr. 4.802/2010, se rezolvă **după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere**, respectiv, conform Calendarului admiterii în învățământul liceal, Anexa nr. 1 la O.M.E.C. nr. 6060/29.08.2025, numit în continuare *calendarul admiterii*, în perioada **29 iulie - 31 iulie 2026**, **respectându-se, în toate cazurile, criteriul referitor la media de admitere, fără a depăși numărul maxim legal de elevi la clasă.**

(6) Criteriul referitor la media de admitere se referă la **media de admitere a ultimului admis prin repartizare computerizată** și se aplică în toate cazurile în care, în urma repartizării computerizate, s-au ocupat toate locurile alocate prin planul de școlarizare la specializarea/clasa respectivă, fără a lua în considerare locurile suplimentare special acordate pentru candidații romi și pentru candidații cu CES.

(7) Prin excepție de la prevederile art. 54 alin. (2) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, aprobată prin O.M.E.C.T.S Nr. 4.802/2010, în perioada de rezolvare a situațiilor speciale, **candidații gemeni/tripleți** se pot redistribui de către comisiile de admitere județene/a municipiului București în clasa celui cu media mai mare sau invers, fără raportarea la media ultimului admis la specializarea la care se solicită redistribuirea, la cererea părintelui/tutorelui/reprezentantului legal al elevului. Aceste prevederi **nu se aplică** pentru redistribuirea candidaților gemeni/tripleți pentru care se solicită **admiterea la o clasă la care se susțin probe de aptitudini** și care **nu au susținut și nu au promovat, conform prevederilor metodologiei, aceste probe. În situația în care prin redistribuirea candidaților gemeni/tripleți se depășește numărul maxim legal de elevi la clasă, se aplică prevederile legale cu privire la posibilitatea de depășire a efectivelor maxime de elevi.**

(8) Nu vor putea exprima opțiuni pentru **clase cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv** decât acei candidați care au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau care și-au echivalat rezultatele obținute pe parcursul învățământului gimnazial cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă.

(9) În etapele procesului de admitere în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027 care presupun comunicarea de rezultate, datele personale ale candidaților (numele, inițiala/inițialele tatălui și prenumele) vor fi publicate în format anonimizat (coduri individuale).

(10) Informațiile care conțin datele de identificare a elevilor și rezultatele obținute de aceștia în cadrul admiterii în învățământul liceal sunt: codul individual alocat candidatului, județul de proveniență, școala de proveniență, limba maternă, media de admitere, rezultatele aferente evaluărilor elevului, media de absolvire, unitatea de învățământ în care a fost repartizat, specializarea la care a fost repartizat. Aceste informații se afișează în format letric sau în format electronic la nivelul unităților de învățământ și al inspectoratelor școlare.

8.2 RESPONSABILITĂȚI ȘI TERMENE

Nr. crt	Eveniment	Responsabil	Perioada/Termen
1.	Transmiterea, către unitățile de învățământ gimnazial de stat, a procedurii operaționale privind rezolvarea situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere din cadrul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027	C.A.M.B.	**10 iulie 2026**
2.	Publicarea situației locurilor rămase libere în unitățile de învățământ liceal, anul școlar 2026-2027 (locuri neocupate + locuri rămase libere ca urmare a neînscrierii candidaților admiși prin repartizare computerizată în prima etapă de admitere)	C.A.M.B.	**28 iulie 2026, după ora 18.00**
3.	Înregistrarea cererilor de participare a candidaților la etapa de rezolvare a situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere din cadrul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027	C.A.M.B.	**29 iulie - 30 iulie 2026**
4.	Rezolvarea, în plenul C.A.M.B., a situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere din cadrul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027 și afișarea deciziilor C.A.M.B.	C.A.M.B.	**31 iulie 2026, după ora 20.00**
5.	Depunerea dosarelor de înscriere a candidaților care au primit rezoluție favorabilă de rezolvare a situației speciale la unitățile de învățământ la care au fost repartizați	Părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al candidatului	**3 august 2026**

8.3 RESURSE NECESARE

8.3.1 Resurse materiale

- Tehnică de calcul (PC, laptop)
- Copiator, imprimantă, telefon, fax
- Rechizite, hârtie imprimantă

8.3.2 Resurse umane

- Membrii C.A.M.B;

8.3.3 Resurse financiare și informaționale

- Acte normative în vigoare
- Paginile web ale unităților de învățământ, ISMB

8.4 MODUL DE LUCRU

8.4.1 PARTICIPAREA CANDIDAȚILOR LA ETAPA DE REZOLVARE A SITUAȚIILOR SPECIALE

a) Pentru a putea participa la **etapa de rezolvare a situațiilor speciale**, candidații trebuie să își fi depus **dosarul de înscriere** la unitatea de învățământ la care au fost repartizați computerizat sau la care au fost admiși, **în perioada 23 - 28 iulie 2026**.

b) Participarea la etapa de rezolvare a situațiilor speciale se face prin depunerea, **în perioada 29 iulie - 30 iulie 2026**, la **C.A.M.B.**, de către părinte/tutore legal instituit/reprezentant legal al candidatului, a **dosarului de înscriere la etapa de rezolvare a situațiilor speciale** (cerere de înscriere - **ANEXA 1 la prezenta procedură**, însoțită de documentele specifice fiecărei situații speciale).

c) În cerere, candidații exprimă un număr de **maximum 10 opțiuni** din locurile rămase libere (locuri neocupate + locuri rămase libere ca urmare a neînscrierii candidaților admiși prin repartizare computerizată sau în urma admiterii la liceele/clasele la care s-au susținut probe de aptitudini, din prima etapă de admitere). Completarea cererii cu codurile liceelor/colegiilor se face respectând *Lista cu locurile libere*, care va fi postată de I.S.M.B. pe site-ul instituției, www.ismb.edu.ro, în secțiunea ADMITERE, în data de **28 iulie 2026, după ora 18.00**.

d) Codurile (pentru fiecare clasă/grupă pe filiere, profiluri, specializări/domenii de pregătire, limbă de predare) care se vor completa în cererea de înscriere vor fi preluate din *Lista cu locurile libere*/**Broșura de admitere în învățământul liceal de stat, an școlar 2026-2027**.

e) Dacă un candidat a fost repartizat, în etapa de rezolvare a situațiilor speciale, pe unul dintre locurile pentru care a exprimat opțiuni în cererea de înscriere, acesta **pierde locul pe care a fost admis inițial (în urma repartizării computerizate din prima etapă de admitere sau în urma admiterii la liceele/clasele la care s-au susținut probe de aptitudini), fiind obligat să își depună dosarul de înscriere la unitatea de învățământ la care a fost repartizat prin decizia C.A.M.B.**

f) În baza prevederilor art. 54, alin. (1) și (2) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, aprobată prin O.M.E.C.T.S Nr. 4.802/2010, coroborate cu dispozițiile O.M.E.C. nr. 6060/29.08.2025 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027 și respectând prevederile art. 2, alin. (4) din Legea nr. 272/21.06.2004*** *Republicată* privind protecția și promovarea drepturilor copilului, C.A.M.B. rezolvă situațiile speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere **în următoarea ordine**:

1. **redistribuirea candidaților gemeni;**
2. **corectarea unor erori de transcriere greșită în baza de date computerizată a opțiunilor exprimate de elevi (erorile produse de operatorii din sistem);**
3. **situații medicale speciale;**
4. **distribuire sau redistribuire pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu;**
5. **schimburi între elevi (elevii trebuie să aibă aceeași medie de admitere).**

Pentru cazurile 2, 3 și 4, candidații vor fi repartizați în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere pentru fiecare situație în parte, în funcție de opțiuni, respectându-se, în toate cazurile, criteriul referitor la media de admitere, fără a depăși numărul maxim legal de elevi la clasă.

g) Fiecare loc eliberat în urma rezolvării unei cereri, în procesul de soluționare a situațiilor speciale, **se reportează ca loc liber disponibil**, putând fi folosit pentru rezolvarea celorlalte cereri înregistrate.

h) În cazul în care, în procesul de rezolvare a situațiilor speciale, **se eliberează un loc care a fost solicitat anterior de un candidat cu o medie de admitere mai mare**, atunci cererea acestui candidat este reanalizată, locul atribuindu-se acestuia, dacă este respectat criteriul referitor la media de admitere. Locul atribuit anterior candidatului se reportează ca loc liber disponibil pentru rezolvarea celorlalte cereri înregistrate.

i) În toate cazurile în care **2 sau mai mulți candidați cu medii de admitere egale** solicită același loc - liber sau disponibilizat în procesul de rezolvare a situațiilor speciale, aceștia sunt departajați folosind, în ordine, atât criteriile prevăzute la art. 2, alin. (9) din O.M.E.C. nr. 6060/29.08.2025 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027, cât și alte prevederi din legislația specifică admiterii, astfel:

- media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a;
- nota obținută la proba de limba și literatura română din cadrul evaluării naționale;
- nota obținută la proba de matematică din cadrul evaluării naționale;
- nota obținută la proba de limbă maternă din cadrul evaluării naționale, respectiv nota de la proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, susținută conform prevederilor art. 10 din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, în cazul candidaților care solicită înscrierea la unități de învățământ cu predare în limba minorităților naționale;
- nota finală la probele de aptitudini, **pentru locurile de la liceele/clasele la care s-au susținut probe de aptitudini**;
- nota obținută la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, dacă este vorba despre **un loc la o clasă cu predarea limbii moderne respective în regim bilingv**, conform prevederilor art. 11, alin. (10) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, aprobată prin O.M.E.C.T.S Nr. 4.802/2010;
- apropierea de domiciliul/reședința candidatului, cuantificată/calculată ca diferența dintre **distanța de la domiciliul/reședință candidatului până la unitatea de învățământ liceal la care a fost admis candidatul în urma repartizării computerizate din prima etapă de admitere sau în urma admiterii la liceele/clasele la care s-au susținut probe de aptitudini** și **distanța de la domiciliu/reședință candidatului până la unitatea de învățământ liceal pentru care optează în etapa de rezolvare a situațiilor speciale**, criteriu care se aplică **doar în cazul distribuirii sau redistribuirii pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu**.

j) Participarea candidaților la rezolvarea situațiilor medicale este condiționată de deținerea unui certificat eliberat de Direcția de Sănătate Publică București (Policlinica Vitan).

k) Nu se poate solicita distribuirea sau redistribuirea pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu, **la liceul la care a fost admis inițial candidatul (prin repartizare computerizată sau la liceele/clasele la care s-au susținut probe de aptitudini)**.

l) Pentru participarea la distribuirea sau redistribuirea pe locuri rămase libere, pentru apropiere de

domiciliu, se va lua în considerare **strict adresa de domiciliu/reședință a candidatului**. În cazul candidaților care dețin carte electronică de identitate (CEI), informațiile referitoare la domiciliu/reședință pot fi obținute prin următoarele metode:

- prin citirea cărții electronice de identitate cu ajutorul unui cititor de carduri și utilizarea unei aplicații dedicate, respectiv IDLPLUGMANAGER versiunea 4.5.0, conform ghidului de utilizare disponibil la adresa: https://hub.mai.gov.ro/aplicatie-cei
- prin citirea cărții electronice de identitate utilizând aplicația „RO CEI READER", disponibilă pentru dispozitive mobile prin platformele Google Play și App Store;
- prin solicitarea unui certificat electronic de atestare a adresei de domiciliu/reședință, care poate fi obținut online, în mod gratuit, și care este semnat electronic de Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor, prin accesarea portalului https://hub.mai.gov.ro.

m) În cazul distribuirii sau redistribuirii pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu, candidații, prin părinte/tutore legal instituit/reprezentant legal, declară, în cererea de înscriere (ANEXA 1 la prezenta procedură), **distanțele calculate cu ajutorul aplicației Google Maps,** exprimate în kilometri.

n) În cazul schimbului între elevi (elevii trebuie să aibă aceeași medie de admitere), **candidații, prin părinte/tutore legal instituit/reprezentant legal, identifică elevii** care manifestă disponibilitatea de a proceda la schimb și se prezintă împreună pentru realizarea schimbului.

o) Repartizarea candidaților care participă la etapa de soluționare a situațiilor speciale pe **locurile rămase libere în urma repartizării computerizate din prima etapă de admitere sau în urma admiterii la liceele/clasele la care s-au susținut probe de aptitudini,** se face **în data de 31 iulie 2026**. Lista cu deciziile C.A.M.B. se postează pe site-ul www.ismb.edu.ro, în secțiunea ADMITERE, în aceeași zi, după ora 20.00.

p) În cazul în care candidatul aflat într-una dintre situațiile speciale menționate solicită înscrierea pentru o specializare/clasă la care **s-au ocupat inițial toate locurile alocate prin planul de școlarizare în urma repartizării computerizate din prima etapă de admitere sau în urma admiterii la liceele/clasele la care s-au susținut probe de aptitudini, dar ulterior nu toți elevii admiși computerizat/admiși au depus dosarul de înscriere**, **apărând astfel locuri libere**, se respectă **criteriul referitor la media de admitere** (*media de admitere a candidatului este mai mare sau egală cu media de admitere a ultimului admis, prin repartizare computerizată, la profilul, specializarea, clasa de la liceul/colegiul respectiv, fără a lua în considerare locurile suplimentare special acordate pentru candidații de etnie romă și pentru candidații cu CES*), **fără a se depăși numărul maxim legal de elevi la clasă**.

q) Pentru locurile neocupate prin repartizarea computerizată din prima etapă de admitere în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2026-2027 sau în urma admiterii la liceele/clasele la care s-au susținut probe de aptitudini, repartizarea se face **în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere** pentru fiecare situație în parte, **în funcție de opțiuni, fără a se depăși numărul maxim legal de elevi la clasă, cu excepția candidaților gemeni/tripleți.**

r) Pentru **candidații gemeni/tripleți**, redistribuirea de către C.A.M.B. se poate face în clasa celui cu media mai mare sau invers fără raportarea la media ultimului admis la specializarea la care se solicită redistribuirea, la cererea părintelui/tutorelui legal instituit/reprezentantului legal al elevului. În situația în care prin redistribuirea candidaților gemeni/tripleți se depășește numărul maxim legal de

elevi la clasă, se aplică prevederile legale cu privire la posibilitatea de depășire a efectivelor maxime de elevi.

s) Candidații care au primit rezoluție favorabilă de rezolvare a situației speciale depun, **la unitățile de învățământ la care au fost repartizați de C.A.M.B.**, în data de **3 august 2026**, dosarul de înscriere, care cuprinde:

- cererea de înscriere;
- cartea de identitate (dacă este cazul) și certificatul de naștere;
- adeverință cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a;
- adeverință cu media de admitere;
- foaia matricolă pentru clasele V – VIII (cu media generală calculată);
- fișa medicală.

8.4.2 DEPUNEREA DOSARULUI DE ÎNSCRIERE LA ETAPA DE REZOLVARE A SITUAȚIILOR SPECIALE

Pentru a participa la această etapă, **dosarul de înscriere** (cerere de înscriere, însoțită de documentele specifice) se poate înainta C.A.M.B.:

I. prin depunerea dosarului de înscriere (cerere de înscriere, însoțită de documentele specifice), **la sediul Colegiului Național „Scoala Centrală"**, str. Icoanei nr. 3-5, sector 2, în perioada **29 iulie 2026 - 30 iulie 2026**, în intervalul orar **9:00 – 16:00**, **pe bază de programare telefonică prealabilă**.
Programarea telefonică se face în perioada **27-28 iulie 2026**, în intervalul orar **9:00 – 15:00**, la numerele 0212107532; 0212107533; 0212107534; 0212107535; 0212107536.

SAU

II. prin accesarea, în datele de **29 iulie 2026 sau 30 iulie 2026, a link-ului https://tinyurl.com/4b7beznv**, destinat **completării online a cererii de înscriere** și **încărcării tuturor documentelor specifice fiecărei situații, în format pdf.,** în ordinea în care sunt acestea prevăzute la punctul 8.4.4 CONȚINUTUL DOSARULUI DE PARTICIPARE LA ETAPA DE REZOLVARE A SITUAȚIILOR SPECIALE.
Termenul limită de accesare a link-ului pentru transmiterea dosarului de înscriere (cerere de înciere și documentele specifice) **pentru data de 30 iulie 2026 este ora 14.00.**
Un dosar de înscriere (cerere de înscriere și documente specifice**) poate fi încărcat o singură dată!**
Înainte de a apăsa butonul „TRIMITE FORMULAR", candidații se vor asigura de completarea integrală și corectă a cererii de înscriere și de încărcarea tuturor documentelor necesare!
Deciziile C.A.M.B. se iau strict în baza datelor/informațiilor introduse în cererea de înscriere și a documentelor încărcate. Cererea și documentele transmise on-line vor fi însoțite, obligatoriu, de o declarație, pe proprie răspundere, a părintelui/tutorelui legal instituit/reprezentantului legal al elevului, privind corectitudinea datelor și informațiilor introduse, conform ANEXEI 2 la prezenta procedură.
Unitățile de învățământ de proveniență vor asista candidații în transmiterea **dosarului de înscriere în varianta on-line.**

8.4.3 Părinții divorțați depun/transmit, pe lângă celelalte documente solicitate, o copie a hotărârii judecătorești definitive din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească. În situația în care există custodie comună, părintele care completează și depune/transmite cererea de înscriere

declară că celălalt părinte este de acord cu înscrierea copilului la unitatea respectivă de învățământ liceal, prin completarea **Anexei 3** la prezenta procedură, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor art. 292 din Codul Penal.

8.4.4 CONȚINUTUL DOSARULUI DE ÎNSCRIERE LA ETAPA DE REZOLVARE A SITUAȚIILOR SPECIALE

În funcție de situația specifică în care se află, candidatul, prin părinte/tutore legal instituit/reprezentant legal, depune, la C.A.M.B., **dosarul de înscriere,** care cuprinde următoarele documente:

a) SITUAȚIE MEDICALĂ SPECIALĂ

Cererea, însoțită de:

- certificat eliberat de Direcția de Sănătate Publică București (Policlinica Vitan);
- copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate a candidatului;
- copie a adeverinței cu media de admitere;
- copie a anexei la fișa de înscriere (pentru candidații care au susținut probe de aptitudini și candidații care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limba maternă/modernă);
- în cazul candidaților care optează pentru locurile speciale pentru romi, recomandarea scrisă de apartenență la etnia romă, depusă și înregistrată de către părinte/tutore legal instituit/reprezentant legal al candidatului la unitatea de învățământ din care provine candidatul, până la data de 15.06.2026;
- în cazul candidaților care optează pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES, copia certificatului de orientare școlară și profesională care atestă existența unei cerințe educaționale speciale, emis de Centrul Județean/al Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE/CMBRAE), depus și înregistrat de către părinte/tutore legal instituit/reprezentant legal al candidatului, la unitatea de învățământ din care provine candidatul, până la data de 15.06.2026;
- declarație pe propria răspundere a părintelui/tutorelui legal instituit/reprezentantului legal, conform ANEXEI 2 la prezenta procedură, în cazul dosarelor transmise on-line;
- declarație – acord în cazul părinților divorțați, conform ANEXEI 3 la prezenta procedură;
- copie a hotărârii judecătorești definitive din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească, în cazul părinților divorțați.

b) SCHIMB ÎNTRE ELEVI (ELEVII TREBUIE SĂ AIBĂ ACEEAȘI MEDIE DE ADMITERE)

Cererea, însoțită de:

- copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate a candidatului;
- copie a adeverinței cu media de admitere;
- acordul scris al părintelui/tutorelui legal instituit/reprezentantului legal al elevului cu care se dorește schimbul de loc;
- copie a anexei la fișa de înscriere (pentru candidații care au susținut probe de aptitudini și candidații care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limba maternă/modernă);
- declarație pe propria răspundere a părintelui/tutorelui legal instituit/reprezentantului legal, conform ANEXEI 2 la prezenta procedură, în cazul dosarelor transmise on-line;
- declarație – acord în cazul părinților divorțați, conform ANEXEI 3 la prezenta procedură;
- copie a hotărârii judecătorești definitive din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească, în cazul părinților divorțați.

c) REDISTRIBUIREA CANDIDAȚILOR GEMENI

Cererea, însoțită de:

- copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate pentru fiecărui frate;
- copie a adeverinței cu media de admitere pentru fiecare frate;
- copie a anexei la fișa de înscriere pentru fratele care participă la etapa de rezolvare a situațiilor speciale (pentru candidații care au susținut probe de aptitudini și candidații care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limba maternă/modernă);
- declarație pe propria răspundere a părintelui/tutorelui legal instituit/reprezentantului legal, conform ANEXEI 2 la prezenta procedură, în cazul dosarelor transmise on-line.
- declarație – acord în cazul părinților divorțați, conform ANEXEI 3 la prezenta procedură;
- copie a hotărârii judecătorești definitive din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească, în cazul părinților divorțați.

d) DISTRIBUIRE SAU REDISTRIBUIRE PE LOCURI RĂMASE LIBERE, PENTRU APROPIERE DE DOMICILIU

Cererea, însoțită de:

- copie a certificatului de naștere al candidatului;
- copie a cărții de identitate a candidatului/dovada privind domiciliul/reședința candidatului pentru candidații care dețin carte electronică de identitate (CEI);
- copie a adeverinței cu media de admitere;
- copie a anexei la fișa de înscriere (pentru candidații care au susținut probe de aptitudini și candidații care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limba maternă/modernă);
- în cazul candidaților care optează pentru locurile speciale pentru rromi, recomandarea scrisă de apartenență la etnia romă, depusă și înregistrată de către părinte/tutore legal instituit/reprezentant legal al candidatului la unitatea de învățământ din care provine candidatul, până la data de 15.06.2026;
- în cazul candidaților care optează pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES, copia certificatului de orientare școlară și profesională care atestă existența unei cerințe educaționale speciale, emis de Centrul Județean/al Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE/CMBRAE), depus și înregistrat de către părinte/tutore legal instituit/reprezentant legal al candidatului, la unitatea de învățământ din care provine candidatul, până la data de 15.06.2026;
- declarație pe propria răspundere a părintelui/tutorelui legal instituit/reprezentantului legal, conform ANEXEI 2 la prezenta procedură, în cazul dosarelor transmise on-line.
- declarație – acord în cazul părinților divorțați, conform ANEXEI 3 la prezenta procedură;
- copie a hotărârii judecătorești definitive din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească, în cazul părinților divorțați.

e) CORECTAREA UNOR ERORI DE TRANSCRIERE GREȘITĂ ÎN BAZA DE DATE COMPUTERIZATĂ A OPȚIUNILOR EXPRIMATE DE ELEVI ETC. (erorile produse de operatorii din sistem)

Cererea, însoțită de:

- copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate a candidatului;
- copie a adeverinței cu media de admitere;
- copie a anexei la fișa de înscriere (pentru candidații care au susținut probe de aptitudini și candidații care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limba maternă/modernă);

- declarație pe propria răspundere a părintelui/tutorelui legal instituit/reprezentantului legal, conform ANEXEI 2 la prezenta procedură, în cazul dosarelor transmise on-line.
- declarație – acord în cazul părinților divorțați, conform ANEXEI 3 la prezenta procedură;
- copie a hotărârii judecătorești definitive din care rezultă modul în care se exercită autoritarea părintească, în cazul părinților divorțați.

8.5. DISPOZITII FINALE

8.5.1. I.S.M.B. asigură postarea pe site-ul propriu și transmiterea prezentei proceduri tuturor unităților de învățământ preuniversitar care au școlarizat elevi în clasa a VIII-a.
8.5.2. Conducerile unităților de învățământ întreprind măsuri pentru informarea părinților/tutorilor legal instituiți/reprezentanților legali ai candidaților. Informațiile vor fi afișate la avizierul fiecărei unități/instituții de învățământ, precum și pe site-urile acestora.
8.5.3. Conducerile unităților de învățământ răspund de informarea elevilor și a părinților/tutorilor legal instituiți/reprezentanților legali ai candidaților, cu privire la prevederile prezentei proceduri.

9. RESPONSABILITĂȚI

Nr. Crt.	Domeniul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Inspectori școlari	E				Ap.	
2	Comisia de Admitere a Municipiului București					Ap.	
3	Unități de învățământ					Ap.	
4	Rețea Școlară					Ap.	
5	Inspector școlar general adjunct		V				
6	Președintele comisiei de monitorizare			Av.			
7	Inspector școlar general				A		
8	Grupul de lucru pentru controlul managerial – secretar						Ah.
9	Secretariat						Ah.
10	Informatizare						Ah. Web.

10. FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
0	1	2	3	4	5	6	7
1	IV	26.06.2024	2	25.06.2025	16	Modificare și completare	
2	III	16.06.2023	1	26.06.2024	16	Modificare și completare	
3	II	04.07.2022	1	16.06.2023	16	Modificare și completare	
4	I	12.07.2021	1	04.07.2022	10	Modificare și completare	

11. FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ

Nr. crt	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semn.	Data	Obs.	Semn.	Data
1.	Curriculum și inspecție școlară	Amalia Stoenescu	-					

12. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elem.
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Cerere de înscriere (ANEXA 1)	I.S.M.B.	C.A.M.B.	1	Da	C.A.M.B.	Cf. disp. legale	
2.	Declarație pe proprie răspundere (ANEXA 2)	I.S.M.B	C.A.M.B.	1	Da	C.A.M.B.	Cf. disp. legale	
3.	Declarație-acord (ANEXA 3)	I.S.M.B.	C.A.M.B.	1	Da	C.A.M.B.	Cf. disp. legale	

13. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii formalizate	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pagina
0.	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de sistem	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii de sistem	1
4.	Scopul procedurii	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii	2
6.	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură	3
8.	Descrierea procedurii	4
9.	Responsabilități	13
10.	Formular evidență modificări	13
11.	Formular analiză procedură	14
12.	Anexe, înregistrări, arhivări	14
13.	Cuprins	14

ANEXA NR. 1

Nr. ...../.....2026

CERERE DE ÎNSCRIERE
PENTRU ETAPA DE REZOLVARE A SITUAȚIILOR SPECIALE, 29 IULIE – 31 IULIE 2026

Subsemnatul/a, _____, posesor al numărului de telefon _____, cu adresa de corespondență electronică (e-mail) _____, în calitate de părinte/tutore legal instituit/reprezentant legal al candidatului/candidatei _____, absolvent/ă al/a clasei a VIII-a în anul școlar _____, la _____, având CNP _____, domiciliat/ă în localitatea _____, județul/sectorul _____, strada _____, nr. _____, Bloc _____, Scara _____, Etaj ___, Ap. _____, cod poștal _____, cu **media de admitere** _____, **media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a** _____, nota obținută la proba de **limba și literatura română** din cadrul evaluării naționale _____, nota obținută la proba de **matematică** din cadrul evaluării naționale _____, **nota finală obținută la proba de aptitudini** _____, **nota obținută la proba de limbă maternă din cadrul evaluării naționale/nota de la proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă** _____, **nota obținută la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă**/echivalarea rezultatelor obținute cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă _____, repartizat în anul **2026** la _____, cod _____, unde am depus dosarul de înscriere, solicit înscrierea fiului meu/fiicei mele la etapa de rezolvare a situațiilor speciale, deoarece acesta/aceasta se încadrează în următoarea situație:

- ☐ situație medicală specială;
- ☐ schimb între elevi;
- ☐ candidați gemeni;
- ☐ redistribuire pentru apropiere de domiciliu;
- ☐ erori de transcriere greșită în baza de date (erori realizate de operatorii de sistem).

*Distanța de la domiciliul/reședința candidatului până la unitatea de învățământ liceal la care a fost admis **inițial** (exprimată în km), calculată cu ajutorul aplicației Google Maps	

*Se completează doar în cazul distribuirii sau redistribuirii pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu.

Optez pentru următoarele specializări, în ordine:

Nr. crt.	Cod	Unitatea de învățământ**	Filiera/Profilul / Domeniul pregătirii de bază/ Specializarea / Calificarea profesională	Distanța de la domiciliul/ reședința candidatului până la unitatea de învățământ** (exprimată în km), calculată cu ajutorul aplicației Google Maps - pentru apropiere de domiciliu
1.				
2.				
3.				
4.				

Nr. crt.	Cod	Unitatea de învățământ**	Filiera/Profilul / Domeniul pregătirii de bază/ Specializarea / Calificarea profesională	Distanța de la domiciliul/ reședința candidatului până la unitatea de învățământ** (exprimată în km), calculată cu ajutorul aplicației Google Maps - pentru apropiere de domiciliu
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

□ copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate a candidatului/dovadă privind domiciliul/reședința candidatului;
□ certificatul medical eliberat de Direcția de Sănătate Publică;
□ acordul scris al părintelui/tutorelui legal instituit/reprezentantului legal al candidatului cu care se dorește efectuarea schimbului de locuri;
□ copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate pentru fratele geamăn;
□ copie a adeverinței cu media de admitere a fratelui geamăn;
□ copie a adeverinței cu media de admitere a candidatului;
□ copie a anexei la fișa de înscriere (pentru candidații care au susținut probe de aptitudini și candidați care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limba maternă/modernă);
□ recomandarea scrisă de apartenență la etnia romă;
□ copia certificatului de orientare școlară și profesională.
□ declarație – acord în cazul părinților divorțați, conform ANEXEI 3 la prezenta procedură;
□ copie a hotărârii judecătorești definitive din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească, în cazul părinților divorțați.

- Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar, pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii, faptul că datele din prezenta cerere de înscriere sunt reale.
- Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de Inspectoratul Școlar al Municipiului București, în vederea soluționării cererii de înscriere a minorului.
- Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de Inspectoratul Școlar al Municipiului București, în vederea soluționării prezentei cereri.
- Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor mele cu caracter personal în scopuri de arhivare.
- Îmi asum să depun dosarul de înscriere la unitatea de învățământ la care am fost repartizat prin decizia C.A.M.B în etapa de rezolvare a situațiilor speciale.

Data completării: _____ **Semnătura:**_____

ANEXA NR. 2

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata, ... părintele/reprezentantul legal al copilului ....., domiciliat(ă) în localitatea ....., str. ....., nr. ..... bl. ..... sc. ..... ap. ....., județul/sectorul ....., legitimat(ă) cu ..... seria ....., nr. ....., CNP ....., declar, pe proprie răspundere, că datele și informațiile cuprinse în documentele de mai jos:

- ☐ cererea de înscriere pentru etapa de rezolvare a situațiilor speciale;
- ☐ copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate a candidatului dovada privind domiciliul/reședința candidatului;
- ☐ certificatul medical eliberat de Direcția de Sănătate Publică;
- ☐ acordul scris al părintelui/tutorelui legal instituit/reprezentantului legal al candidatului cu care se dorește efectuarea schimbului de locuri;
- ☐ copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate pentru fratele geamăn;
- ☐ copie a adeverinței cu media de admitere a fratelui geamăn;
- ☐ copie a adeverinței cu media de admitere a candidatului;
- ☐ copie a anexei la fișa de înscriere (pentru candidații care au susținut probe de aptitudini și candidații care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limba maternă/modernă);
- ☐ recomandarea scrisă de apartenență la etnia romă;
- ☐ copia certificatului de orientare școlară și profesională;
- ☐ declarație - acord în cazul părinților divorțați, conform ANEXEI 3 la prezenta procedură;
- ☐ copie a hotărârii judecătorești definitive din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească, în cazul părinților divorțați.

transmise prin mijloace electronice de comunicare, în vederea participării fiului meu/fiicei mele la procesul de admitere pentru învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027, sunt corecte.

Totodată, declar că am înțeles următoarele:

- La data comunicată de inspectoratul școlar, voi prezenta, la secretariatul unității de învățământ liceal, documentele care au stat la baza admiterii fiului meu/fiicei mele, ..., în învățământul liceal, pentru anul școlar 2026 - 2027, inclusiv documentele medicale necesare înscrierii.
- Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar, pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii, faptul că datele din prezenta cerere de înscriere sunt reale.
- Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de Inspectoratul Școlar al Municipiului București, în vederea soluționării cererii de înscriere a minorului.
- Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de Inspectoratul Școlar al Municipiului București, în vederea soluționării prezentei cereri.
- Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor mele cu caracter personal în scopuri de arhivare.

Data completării: _____

Semnătura: _____

ANEXA NR. 3

DECLARAȚIE-ACORD

Subsemnata/ul _____, cu domiciliu/reședința în localitatea _____, județul/sectorul _____ str. _____, nr. ____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, mama/tatăl al elevului/elevei _____, absolvent(ă) al _____, declar că ☐ avem / ☐ nu avem custodie comună asupra minorului.

☐ Dovedesc că am custodia exclusivă a copilului prin următorul document _____.

☐ Având custodie comună, declar că ambii părinți suntem de acord cu opțiunile făcute în *CEREREA de înscriere în învățământul liceal – etapa de rezolvare a situațiilor speciale.*

Cunosc că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor art. 292 din Codul Penal.

De asemenea, declar că sunt de acord ca datele mele personale și ale fiului meu/fiicei mele să fie prelucrate în vederea admiterii în învățământul liceal special, profesional special sau dual special, cu respectarea prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Declarant: Numele și prenumele _____

Semnătura: _____ Data: _____