



Nr. 4715/25.10.2021

**“Educația nu este răspunsul la întrebare.
Educația este calea spre răspunsul la toate întrebările.” (William Allin)**

Avizat în CP din data de 21.10.2021

Aprobat în CA din data de 25.10.2021

PLAN MANAGERIAL

2021-2022

CUPRINS

1	Contextul socio-economic și politic al anului școlar 2020-2021	3
2	Diagnoza mediului intern și extern	3
2.1	Prezentare generală a școlii	3
2.2	Dinamica structurii școlii	4
2.3	Elevii	4
2.4	Corpul profesoral	4
2.5	Baza materială	4
2.6	Comunitatea locală	6
3	Analiza SWOT a Colegiului Tehnologic „Grigore Cerchez”, an școlar 2019-2020	7
4	Viziunea și misiunea Colegiului Tehnologic „Grigore Cerchez”	10
5	Obiectivele și țintele școlii	11
6	Stabilirea indicatorilor verificabili de atingere a țintelor strategice și a mijloacelor de verificare	13
7	Programul de activitate în semestrul I	20
8	Programul de activitate în semestrul II	25

ANEXA 1 Plan managerial al activităților educative, 2020-2021

ANEXA 2 Calendarul activităților educative extracurriculare și extrașcolare

2.2. Dinamica structurii școlii

Forme de învățământ	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Liceu zi ruta directă	25 clase	25 clase	26 clase	27 clase
Liceu seral	8 clase	8 clase	7 clase	5 clase
Frecvență redusă	9 clase	9 clase	10 clase	11 clase
TOTAL CLASE	42 clase	42 clase	43 clase	43 clase

2.3. Elevii

Elevii provin din medii sociale diverse, cu o stare materială diferită, mai bună sau mai slabă, și au capacități intelectuale diferite. Toți beneficiază de pregătire de specialitate suplimentară în vederea unei comportări cât mai bune la examenul de bacalaureat și la olimpiadele școlare.

2.4. Corpul profesoral

Alcătuit în majoritate din cadre didactice tinere dornice de afirmare și performanță, corpul profesoral manifestă dorința de formare continuă și perfecționare, precum și deschidere spre noutățile reformei din domeniul învățământului. Cadrele didactice aplică noul curriculum, urmărind modernizarea actului de predare – învățare prin orientarea spre capacități/atitudini și utilizând strategii participative.

2.5. Baza materială

Baza materială a unității de învățământ constă în întreg activul patrimonial și cuprinde terenuri și clădiri, dotări și echipamente destinate procesului de învățământ preuniversitar.

Numărul sălilor de clasă: 14

Ateliere-2

Săli de sport: 1

Teren de sport: 1 cu gazon artificial și cu nocturnă

Numărul laboratoarelor: 10

Biblioteci:1 (și centru de documentare)

Cabinete CEAC: 2

Cabinete de asistență psihopedagogică: 1

Conectarea la internet: da

Biblioteca școlară - număr de volume de carte: 20835

Atelierele mecanice au în dotare următoarele echipamente: mașini de găurit, mașini de ascuțit; polizoare; bancuri cu menghină; truse de scule; panoplii.

Atelierele pentru profilul servicii au în dotare următoarele echipamente: mobilier (dulapuri, mese, scaune, masă pregătire); aparatură electrocasnică (cuptor cu microunde, frigider, robot de bucătărie, expresor cafea, mixer, fripteuză, feliator); seturi de veselă și de lenjerie; 2 calculatoare; 1 imprimantă; 1 tablă Smart; 1 video-proiector.

Cabinet medical: 1

Spații sanitare: 8

45 camere de supraveghere, amplasate -16 in Sali

-20 in interior(holuri)

-9 in exterior (curte)

Număr de corpuri de clădire: 2

Starea clădirilor: cele două clădiri au fost reabilitate (zugrăvite în interior și pe exterior, geamuri termopan, mobilier nou, gresie în tot corpul B de clădire, parchet paluxat și rașchetat în corpul A, spații sanitare reabilitate).

Nivel de dotare cu resurse educaționale:

- platforma informatică (tip 25+1) cu următoarele componente: server (include unitatea centrală, monitor, tastatură și mouse); stație de lucru (include unitatea centrală, monitor, tastatură și mouse) 25; imprimantă laser 1 buc; router 1 buc; switch 2 buc; scanner A4 1 buc; modem 56K 1 buc; proiector +ecran 1 buc; laptop 1 buc;

20 buc. Calculatoare: 5 desktop (include unitatea centrală, monitor, tastatură și mouse) și 15 laptop-uri, toate sunt legate în rețea;

- 16 calculatoare laborator CAD(include unitatea centrală, monitor, tastatură și mouse)

- 10 calculatoare obținute prin proiectul SOS

- 19 buc. ecran proiecție de perete în toate sălile de clasă;

- 3 buc. ecran proiecție cu tripod ;
- 15 buc. videoproiector ;
- 20 buc. Laptop-uri ;
- 2 buc. tabla Smart Board ;
- 1 buc. camera documente Elmo;
- 1 buc. copiator color Ricoh ;
- 3 buc. copiator Canon ;
- 3 buc. multifuncțională ;
- 2 buc. copiator (matriță) Ricoh ;
- 2 buc. imprimanta color;
- 2 buc. Imprimanta alb-negru ;

2.6. Comunitatea locală

- Școala colaborează foarte bine cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea fondurilor necesare pentru întreținerea și repararea școlii.
- Relațiile cu părinții copiilor sunt destul de bune și sunt întreținute prin lectorate cu părinții, în care aceștia sunt informați permanent despre problemele școlii.
- Părinții sunt organizați în comitete pe clase și pe școală și sunt preocupați de problemele școlii
- Școala stabilește legături cu organele de poliție în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor, pentru combaterea delincvenței juvenile, precum și pentru participarea cadrelor de poliție la orele de educație rutieră
- Școala colaborează cu medicul circumscripției sanitare umane în vederea prevenirii îmbolnăvirilor la copiii și asigurarea asistenței medicale.

3. ANALIZA SWOT A COLEGIULUI TEHNOLOGIC “GRIGORE CERCHEZ”

ANUL ȘCOLAR 2020-2021

OFERTA CURRICULARĂ

PUNCTE TARI

- Unitatea școlară dispune de întregul material curricular pentru fiecare nivel de școlarizare, în funcție de fileră și profil (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare: manuale, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare).
- Oferta școlii satisface nevoile tuturor elevilor
- Profilul claselor în concordanță cu cerințele de pe piața muncii
- Receptivitatea și transparența managerilor, management echilibrat
- Site-ul liceului

OPORTUNITĂȚI

- CDȘ oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate
- Oferta CDȘ vine în sprijinul ameliorării fenomenului de absentism școlar și contribuie la dezvoltarea unei motivații intrinseci pentru învățare
- Organizarea de concursuri la diverse discipline, la nivel de școală, încearcă să crească interesul elevilor pentru aceste discipline
- Realizarea portofoliului catedrelor și al cadrelor didactice
- Teste de evaluare inițială, în vederea identificării nevoii de formare a elevilor

PUNCTE SLABE

- Opțiunile se fac în funcție de decizia majorității elevilor clasei
- Imposibilitatea cadrelor didactice de a satisface solicitările beneficiarilor (părinți și elevi)

AMENINȚĂRI

- Baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor beneficiarilor
- Număr insuficient de manuale școlare pentru învățământul obligatoriu
- Instabilitatea legislativă și a curriculumului în sistemul de învățământ
- Sistemul de admitere în clasa a IX-a

RESURSE UMANE

PUNCTE TARI

- ponderea mare a cadrelor didactice titulare
- relațiile interpersonale se bazează pe o atmosferă destinsă de încredere reciprocă
- exista o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice în catedre
- adaptarea rapidă a cadrelor didactice la apariția modificărilor
- centrarea activității didactice pe nevoile elevului, informatizarea învățământului
- aplicarea unor metode moderne în procesul de învățământ;
- pregătire AEL

OPORTUNITĂȚI

- excelente relații cu MECTS, inspectoratele, administrația locală etc.
- judicioasa aplicare a legii privind asigurarea calității în învățământul preuniversitar
- asistențele la ore ce urmăresc valoarea adăugată prin lecție din punct de vedere informativ-formativ
- întâlnirile și activitățile comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună
- varietatea cursurilor de formare și de perfecționare
- întâlniri frecvente între cadrele didactice și părinții elevilor
- armonizarea cu legislația europeană

PUNCTE SLABE

- slaba motivare a cadrelor didactice, care nu mai pot fi stimulate financiar
- slaba participare la cursuri de formare și perfecționare din cauza condiționării accesului la unele cursuri prin achitare de taxe
- preponderent mediul familiar este deficitar dezvoltării armonioase a unui adolescent, pentru a crea un climat favorabil învățării și acumulării continue de noi informații
- suprapunerea cerințelor, a testărilor, ceea ce duce la o distribuție inegală a efortului elevilor
- nevalorificarea la maximum a cerințelor umane

AMENINȚĂRI

- scăderea motivației și interesului pentru activități profesionale
- criza de timp a părinților cauzată de actuala situație economică ce are ca efect scăderea gradului de implicare a familiei în viața școlii

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI

- existența laboratorului de informatică și a cabinetului AEL
- școala dispune de videoproiector, ecrane de proiecție în aproape toate clasele, tabla SMART
- antrenarea școlii în proiecte POSDRU

OPORTUNITĂȚI

- materialele didactice obținute duc la modernizarea orelor
- posibilitatea antrenării elevilor și a părinților în activități productive și de întreținere a școlii
- parteneriate cu comunitatea locală, ONG-uri, firme

PUNCTE SLABE

- nevalorificarea la maximum a resurselor materiale
- fondurile bănești nu sunt suficiente pentru stimularea cadrelor didactice și elevilor, pentru achiziționarea unor materiale didactice

AMENINȚĂRI

- conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare
- degradarea spațiilor școlare din cauza fondurilor bănești limitate, alocate pentru întreținerea școlii
- fonduri foarte mici pentru dezvoltare

RELAȚIILE CU COMUNITATEA

PUNCTE TARI

- întâlniri semestriale cu Comitetul consultativ al părinților, suplimentate de consultații individuale cu părinții
- parteneriate cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare

OPORTUNITĂȚI

- disponibilitatea unor instituții de a veni în sprijinul unității școlare, privind achiziționarea de materiale didactice
- interesul firmelor de a-și recruta și forma în perspectivă personal specializat

PUNCTE SLABE

- slaba implicare a părinților în viața școlii
- număr insuficient de parteneriate cu ONG-uri

AMENINȚĂRI

- instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere

VIZIUNEA ȘI MISIUNEA COLEGIULUI TEHNOLOGIC

“GRIGORE CERCHEZ”

Pornind de la prioritățile politicii educaționale ale Ministerului Educației Naționale (calitate, performanță, eficiență, standarde europene, oferte educaționale, responsabilitate), Colegiul Tehnologic “Grigore Cerchez” a stabilit obiectivele, pentru anul școlar 2021-2022, în concordanță cu prevederile Programului Național de Guvernare 2011 - 2016, ale Planului Național de Dezvoltare 2007-2014, adoptat de Guvernul României și ale Strategiei Naționale pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2014-2020-2030. Din această perspectivă, finalitățile învățământului liceal urmăresc formarea unui absolvent complet integrat în viața socială, capabil să decidă asupra propriei cariere, a dezvoltării sale intelectuale și profesionale.

Viziunea școlii:

Motto: “Educația nu este răspunsul la întrebare. Educația este calea spre răspunsul la toate întrebările.” (William Allin)

Colegiul Tehnologic “Grigore Cerchez” este o școală în slujba comunității, capabilă să se racordeze tuturor schimbărilor din mediul exterior, învățându-i pe elevi că “Școala de mâine începe chiar azi”. De aceea, profilul moral al absolventului Colegiului Tehnologic “Grigore Cerchez” este caracterizat de un set de valori promovate prin însuși procesul instructiv-educativ desfășurat:

- **Disciplină** – *a respecta regulile de comportare; a avea un comportament adecvat oricărei situații.*
- **Respect** - *a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană.*
- **Responsabilitate** - *a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile ce revin fiecăruia; asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni.*
- **Spirit de echipă** - *a întreține o legătură spirituală cu ceilalți membrii ai colectivității în vederea atingerii obiectivelor comune.*
- **Toleranță** - *a manifesta îngăduință față de ceilalți.*

Toate cadrele didactice au obligația morală și profesională să își organizeze lecțiile și activitățile extrașcolare în așa fel încât să formeze elevi care să fie capabili:

- ✓ să aibă un **comportament adecvat** oricărei împrejurări;

- ✓ să manifeste **respect** față de sine și față de ceilalți ;
- ✓ să-și asume **responsabilitatea** față de propriile acțiuni și să ducă la îndeplinire sarcinile ce le revin ;
- ✓ să se **integreze în colectivitate** și să manifeste **solidaritate** față de aceasta;
- ✓ să fie **îngăduitori** față de cei cu care interacționează.

Misiunea școlii:

Misiunea Colegiului Tehnologic “Grigore Cerchez” este să asigure formarea și dezvoltarea fiecărui elev la potențialul său maxim, care să permită adaptarea la cerințele societății moderne contemporane .

5. OBIECTIVELE ȘI ȚINTELE ȘCOLII

OBIECTIV 1: Creșterea calității educației

Ținta: *Reducerea cu 5% a absenteismului și creșterea cu 5% atât a promovabilității, cât și numărului elevilor cu medii anuale peste 7 la sfârșitul anului școlar 2021/2022*

ACȚIUNEA 1: Prelucrarea ROFUIP și a ROF /ROI elevilor și părinților

ACȚIUNEA 2: Realizarea unui program de monitorizare/combateră/ameliorare a absenteismului/neparticipării la cursuri

ACȚIUNEA 3: Chestionarea elevilor părinților și profesorilor în legătură cu opțiunile educaționale ale elevilor cu privire atât la oferta educațională existentă, cât și cu privire la interesul pentru autorizarea/acreditarea de noi profile și specializări favorabile integrării pe piața muncii.

ACȚIUNEA 4: Realizarea unui studiu privind cererea socială și economică din zonă, analiza acestuia determinând decizia de autorizarea unor noi specializări

ACȚIUNEA 5: Încheierea contractelor de parteneriat cu agenții economici pentru desfășurarea orelor de instruire practică a elevilor.

ACȚIUNEA 6: Organizarea pregătirii suplimentare cu elevii cu ritm lent de lucru, pentru elevii care participă la olimpiade/concursuri, precum și pentru elevii claselor terminale în scopul susținerii examenului de bacalaureat.

ACȚIUNEA 7: Elaborarea unor indicatori de performanță la toate disciplinele

ACȚIUNEA 8: Monitorizarea, prin asistențele la ore, a valorii adăugate prin lecție din punct de vedere informativ-formativ, a dezvoltării proceselor intelectuale (obiectivul central în acest an școlar va fi centrarea pe elev a proceselor predare-învățare, practicarea unor strategii didactice interactive și modalitățile de evaluare)

ACȚIUNEA 9: Întocmirea fișelor de progres școlar pentru toți elevii și informarea permanentă a părinților cu privire la situația școlară a copiilor

ACȚIUNEA 10: Evidențierea elevilor cu rezultate școlare bune și premiarea acestora.

OBIECTIV 2: Asigurarea promovabilității la examenul de Bacalaureat și la examenul de certificare a competențelor profesionale

Ținta: *Îmbunătățirea procentului de promovabilitate atât la examenul de Bacalaureat –sesiunea 2022 (peste 50% din absolvenții ciclului superior al liceului), cât și la cel de certificare a calificării profesionale (peste 90% din absolvenții ciclului superior al liceului, filieră tehnologică)*

ACȚIUNEA 1: Afișarea pentru elevi a Metodologiei de Bacalaureat - sesiunea 2022 și a programelor aprobate

ACȚIUNEA 2: Prelucrarea pentru elevi a Metodologiei de Bacalaureat, sesiunea 2022

ACȚIUNEA 3: Prelucrarea programelor de Bacalaureat - sesiunea 2022

ACȚIUNEA 4: Prelucrarea părinților în legătură cu Metodologia de Bacalaureat, sesiunea 2022
ACȚIUNEA 5: Înștiințarea părinților în legătură cu rezultatele obținute de elevi la testele predictive
ACȚIUNEA 6: Realizarea Graficului de consultații și meditații
ACȚIUNEA 7: Elaborarea descriptorilor de performanță
ACȚIUNEA 8: Chestionarea elevilor în legătură cu disciplinele la care doresc să susțină Bacalaureatul
ACȚIUNEA 9: Aplicarea unui test de progres la disciplinele de bacalaureat
ACȚIUNEA 10: Înștiințarea părinților în legătură cu rezultatele obținute de elevi în urma testului de progres aplicat

OBIECTIV 3: Derularea programului pentru promovarea imaginii școlii

Ținta: *Creșterea mediei de admitere la liceu în anul școlar 2021-2022, cu cel puțin 10%*

ACȚIUNEA 1: Organizarea Comisiei de promovare a imaginii școlii

ACȚIUNEA 2: Analiza activității Comisiei de promovare a imaginii școlii în anul școlar 2019/2020

ACȚIUNEA 3: Elaborarea programului de activitate al Comisiei de promovare a imaginii școlii

ACȚIUNEA 4: Reactualizarea paginii web, cu noile realizări ale școlii

ACȚIUNEA 5: Stabilirea de parteneriate cu școlile cu clasele I-VIII din Capitală în vederea desfășurării activității de prezentare a școlii în rândul elevilor din clasele a VIII-a și părinților acestora

ACȚIUNEA 6: Planificarea activităților de popularizare a școlii

ACȚIUNEA 7: Stabilirea și depistarea resurselor necesare pentru desfășurarea activităților de popularizare a școlii

ACȚIUNEA 8: Organizarea de acțiuni în cadrul cabinetelor și laboratoarelor nou amenajate (geografie/biologie/istorie/socio-umane) în scopul promovării în rândul elevilor de gimnaziu a noilor specializări propuse autorizării/acreditării .

OBIECTIV 4: Implementarea și derularea de proiecte europene

Ținta: *Implicarea școlii în cel puțin 2 proiecte/ programe europene în anul școlar 2021-2022*

ACȚIUNEA 1: Organizarea desfășurării activităților planificate

ACȚIUNEA 2: Monitorizarea desfășurării activităților planificate

ACȚIUNEA 3: Identificarea partenerilor în vederea realizării unor proiecte comune

6. STABILIREA INDICATORILOR VERIFICABILI DE ATINGERE A ȚINTELOR STRATEGICE ȘI A MIJLOACELOR DE VERIFICARE

TI. Reducerea cu 5% a absenteismului și creșterea cu 5% atât a promovabilității, cât și a numărului elevilor cu medii anuale peste 7 la sfârșitul anului școlar 2021/2022

Activitate și responsabilitate	Rezultat	Indicator verificabil de atingere a țintei strategice	Mijloace de verificare
Prelucrarea ROFUIP a unităților de învățământ preuniversitar și ROI/ROF elevilor și părinților Responsabil: Simina Andora	Informarea elevilor și părinților în legătură cu prevederile ROF și ROI	Peste 70% din elevii și cadrele didactice din școală și peste 50% din părinți au fost informați în legătură cu prevederile ROF și ROI/ROF	Procesele - verbale de prelucrare
Realizarea unui program de monitorizare / combatere/ameliorare a absenteismului/ neparticipării la cursuri Responsabil: dir.adj. Tudosiu Mădălina	Monitorizarea atentă a participării elevilor la cursuri și luarea măsurilor imediate care se impun	Creșterea participării la cursuri a elevilor cu cel puțin 10% față de anul școlar trecut	Caietul comisiei de urmărire a frecvenței
Chestionarea elevilor prinților și profesorilor în legătură cu opțiunile educaționale ale elevilor cu privire atât la oferta educațională existentă, cât și cu privire la interesul pentru autorizarea/acreditarea de noi profile și specializări favorabile integrării pe piața muncii. Responsabil: Simina Andora	Stabilirea unui CDS atractiv pentru elevi și părinți	Aplicarea chestionarelor pe un eșantion de cel puțin 50 de elevi de liceu și părinții acestora	Chestionarele aplicate
Realizarea unui studiu privind cererea socială și economică din zonă, analiza acestuia determinând decizia	Analiza dezvoltării economice și sociale a zonei, în vederea stabilirii planului de școlarizare pentru	Studiul cuprinde cel puțin dezvoltarea economică din zonă, starea socială a zonei, opțiuni ale elevilor de	Studiul privind cererea socială și economică din zona

Activitate și responsabilitate	Rezultat	Indicator verificabil de atingere a țintei strategice	Mijloace de verificare
autorizării de noi specializări Responsabil: dir. Crăciun Adi Nicoleta	anul școlar 2022/2023 și a noilor specializări ce vor fi autorizate	gimnaziu/ părinților acestora	
Încheierea contractelor de parteneriat cu agenții economici pentru desfășurarea orelor de instruire practică a elevilor. Responsabil: Boicu Gheorghe	Repartizarea elevilor de la clasele terminale la agenții economici, în vederea efectuării orelor de instruire practică	S-au încheiat Convenții cadru cu agenții economici pentru desfășurarea orelor de instruire practică cu toți elevii claselor terminale, domeniul mecanic	Contractele de parteneriat cu agenții economici pentru desfășurarea orelor de instruire practică a elevilor claselor terminale
Organizarea pregătirii suplimentare cu elevii cu ritm lent de lucru, pentru elevii care participă la olimpiade/concursuri, precum și pentru elevii claselor terminale în scopul susținerii examenului de bacalaureat. Responsabil: Dir. adj. Tudosiu Mădălina	Recuperarea decalajelor apărute la elevii care au acumulat lacune datorită ritmului lent de lucru	Există o planificare a pregătirii suplimentare a elevilor cu ritm lent de lucru care este afișată pentru elevi	Planificarea pregătirii suplimentare cu elevii cu ritm lent de lucru în vederea recuperării decalajelor
	Realizarea unor lecții recapitulative și de sistematizare a programelor de examen pentru elevii claselor terminale	Există o planificare a pregătirii pentru examene a elevilor din clasele terminale	Planificarea pregătirii pentru examene a elevilor din clasele terminale
	Predarea unor teme cu grad sporit de dificultate pentru elevii capabili de performanță	Există o planificare a pregătirii pentru olimpiade și concursuri a elevilor	Planificarea pregătirii pentru olimpiade și concursuri a elevilor
Elaborarea unor indicatori de performanță la toate disciplinele Responsabil: dir. Crăciun Adi Nicoleta	Asigurarea unei evaluări unitare la nivelul școlii	Peste 80% din disciplinele de învățământ au elaborat indicatorii de performanță	Indicatorii de performanță pe discipline Standardele de pregătire profesională
Monitorizarea, prin asistențele la ore, a valorii adăugate prin lecție din punct de	Creșterea calității demersului instructiv-educativ din școală prin centrarea pe elev,	Numărul orelor monitorizate la care s-au utilizat procese de învățare centrate pe	Chestionar de satisfacție, rezultatele evaluărilor curente,

Activitate și responsabilitate	Rezultat	Indicator verificabil de atingere a țintei strategice	Mijloace de verificare
vedere informativ- formativ, a dezvoltării proceselor intelectuale (obiectivul central în acest an școlar va fi centrarea pe elev a proceselor de predare- învățare, practicarea unor strategii didactice interactive și modalitățile de evaluare) Responsabil: Dir. Crăciun Adi Nicoleta	practicarea unor strategii didactice interactive și prin modalitățile de evaluare	elev, strategii didactice interactive și metode de evaluare suficient de diversificate	fișe de asistență la ore
Întocmirea fișelor de progres școlar pentru toți elevii și informarea permanentă a părinților cu privire la situația școlară a copiilor Responsabil : Responsabilii catedrelor,Diriginții	Urmărirea progresului realizat de elevi Cunoașterea de către părinți a situației școlare a copiilor	Peste 80% din elevi au fișele de progres completate Peste 70% din părinți cunosc situația școlară a copiilor	Fișele de progres școlar Procesele verbale ale ședințelor Confirmările de primire a înștiințărilor/ avertismentelor/ sancțiunilor
Evidențierea elevilor cu rezultate școlare bune și premiarea acestora. Responsabil:Diriginții	Recompensarea elevilor care obțin rezultate școlare foarte bune	Au fost evidențiați cel puțin 2 elevi pe clasă	Avizierul școlii Caietele diriginților
Evidențierea elevilor cu rezultate școlare bune și premiarea acestora - Stabilirea premiilor care se vor acorda la sfârșitul anului școlar, a criteriilor de acordare și informarea elevilor și părinților Responsabil: Simina Andora	Conștientizarea de către elevi a importantei muncii lor, cunoașterea rezultatelor care vor fi recompensate cu premiu la sfârșitul anului și a criteriilor de acordare a acestora	Stabilirea premiilor pentru elevi în cel puțin 5 domenii - progres școlar/ performanțe școlare, frecvență, activități extrașcolare/ extracurriculare etc.	Lista cu premii și criteriile de acordare

T2: Îmbunătățirea procentului de promovabilitate atât la examenul de Bacalaureat – sesiunea 2022 (peste 50% din absolvenții ciclului superior al liceului), cât și la cel de certificare a calificării profesionale (peste 95% dintre absolvenții ciclului superior al liceului, filieră tehnologică)

Activitate și responsabilitate	Rezultat	Indicator verificabil de atingere a țintei strategice	Mijloace de verificare
Afișarea pentru elevi a Metodologiei de Bacalaureat, sesiunea 2022 și a programelor aprobate Responsabil: Secretar șef	Informarea elevilor privind Metodologia de Bacalaureat 2022 și programele valabile	A fost afișată la avizier Metodologia de Bacalaureat - sesiunea 2022 Punctul de documentare al elevilor conține Metodologia de Bacalaureat - sesiunea 2022 și programele valabile	Avizierul elevilor Punctul de documentare pentru elevi
Prelucrarea pentru elevi a Metodologiei de Bacalaureat 2022 Responsabil: Dir. adj. Tudosiu Mădălina	Informarea elevilor privind Metodologia de Bacalaureat 2022	Peste 80% din elevii claselor terminale au luat la cunoștință prevederile Metodologiei de Bacalaureat 2022	Procesele - verbale de prelucrare
Prelucrarea programelor de Bacalaureat 2022 Responsabil: Dir. adj. Tudosiu Mădălina	Cunoașterea programelor valabile la examenul de Bacalaureat de către elevi	Peste 80% din elevii claselor terminale au luat la cunoștință programele valabile pentru examenul de Bacalaureat	Procesele verbale de prelucrare
Prelucrarea părinților în legătură cu Metodologia de Bacalaureat 2022 Responsabil: Dir. adj. Crăciun Adi Nicoleta	Informarea părinților în legătură cu Metodologia de Bacalaureat 2022	Peste 50% din părinții claselor terminale au luat la cunoștință prevederile Metodologiei de Bacalaureat 2022	Procesele verbale de la ședința cu părinții în care a fost prelucrată Metodologia de Bacalaureat 2022
Înștiințarea părinților în legătură cu rezultatele obținute de elevi la testele predictive Responsabil:	Conștientizarea părinților în legătură cu nivelul de cunoștințe al copiilor	Peste 50% din părinți au luat la cunoștință rezultatele obținute de copii la testele predictive	Procesele verbale de înștiințare a părinților în legătură cu rezultatele obținute la testele predictive

Activitate și responsabilitate	Rezultat	Indicator verificabil de atingere a țintei strategice	Mijloace de verificare
<i>Cadrele didactice ale școlii</i>			
Realizarea Graficului de consultații și meditații Responsabil: dir. Crăciun Adi-Nicoleta	Planificarea meditațiilor și consultațiilor pe ore, profesori și spații disponibile	A fost planificata cel puțin o ora de consultații/ meditații pe săptămână pentru elevii claselor terminale la disciplinele de examen	Graficul de consultații și meditații
Elaborarea descriptorilor de performanță Responsabil: dir. Crăciun Adi-Nicoleta	Asigurarea condițiilor pentru realizarea unei evaluări unitare la nivelul școlii	Peste 60% din disciplinele de învățământ au elaborat indicatorii de performanță	Indicatorii de performanță pe discipline Standardele de pregătire profesională
Chestionarea elevilor în legătură cu disciplinele la care doresc să susțină Bacalaureatul Responsabil: Stan Valentina	Cunoașterea disciplinelor la care elevii claselor terminale doresc să susțină examenul de Bacalaureat, în vederea pregătirii lor suplimentare	Peste 90% din elevii claselor terminale și-au exprimat opțiunea în scris referitor la disciplinele la care doresc să susțină Bacalaureatul	Tabelele cu opțiunile elevilor, pe clase
Aplicarea unui test de progres la disciplinele de bacalaureat Responsabil: Dir. adj. Tudosiu Mădălina	Urmărirea progresului realizat de elevi la disciplinele de examen	Peste 70% din elevii claselor a XII-a au susținut testul de progres	Testul de progres și rezultatele obținute
Înștiințarea părinților în legătură cu rezultatele obținute de elevi în urma testului de progres aplicat Responsabil: Dir. adj. Tudosiu Mădălina	Conștientizarea părinților în legătură cu progresul realizat de elevi la disciplinele de examen	Peste 50% din părinți cunosc rezultatele obținute de elevi la testele de progres	Procesul-verbal de la ședința cu părinții

Activitate și responsabilitate	Rezultat	Indicator verificabil de atingere a țintei strategice	Mijloace de verificare
---------------------------------------	-----------------	--	-------------------------------

Activitate și responsabilitate	Rezultat	Indicator verificabil de atingere a țintei strategice	Mijloace de verificare
Prelucrarea Metodologiei examenului de certificare a calificării profesionale la elevi <i>Responsabil: Dir. adj. Tudosiu Mădălina</i>	Informarea elevilor cu privire la Metodologia examenului de certificare a calificării profesionale	Peste 70% din elevi au luat la cunoștință Metodologia examenului de certificare a calificării profesionale	Procesul verbal de prelucrare a Metodologiei examenului de certificare a calificării profesionale
Planificarea stagiilor de pregătire practică <i>Responsabil: Dir. adj. Tudosiu Mădălina</i>	Planificarea tuturor orelor de pregătire practică și repartizare acestora pe ateliere școală	Toate orele de pregătire practică au fost planificate, cu spațiile aferente desfășurării lor	Planificarea stagiilor și spațiilor de desfășurare a pregătirii practice
Chestionarea elevilor în legătură cu temele proiectelor <i>Responsabil: Dir. adj. Tudosiu Mădălina</i>	Cunoașterea temelor de proiect care prezintă interes pentru elevi	Peste 50% din elevi au fost chestionați în legătură cu temele pentru proiecte	Chestionarele aplicate elevilor
Elaborarea propunerilor temelor de proiect cu bibliografia aferentă <i>Responsabil: Dir. adj. Tudosiu Mădălina</i>	Elaborarea listei cuprinzând temele și bibliografiile pentru proiecte	Aprobarea unui număr de teme de proiect cel puțin egal cu numărul absolvenților	Lista cuprinzând temele și bibliografiile pentru proiecte

T3: Creșterea mediei de admitere la liceu în anul școlar 2022-2023, cu cel puțin 10%

Activitate și responsabilitate	Rezultat	Indicator verificabil de atingere a țintei strategice	Mijloace de verificare
Organizarea Comisiei de promovare a imaginii școlii <i>Responsabil: dir. Crăciun Adi Nicoleta</i>	Stabilirea responsabilului și a membrilor Comisiei de promovare a	A fost stabilita componenta comisiei și s-au repartizat sarcinile	Decizia internă de constituire a comisiei Caietul de

	imaginii școlii Repartizarea sarcinilor tuturor membrilor comisiei	tuturor membrilor comisiei	procese verbale ale CA Caietul comisiei
Analiza activității Comisiei de promovare a imaginii școlii în anul școlar 2020-2021 Responsabil: Tudosiu Mădălina	Raportul de analiza a activității în anul școlar 2020-2021	Peste 90% din obiective au fost atinse în anul școlar 2020-2021	Raportul de activitate pe anul școlar 2020-2021
Elaborarea programului de activitate al Comisiei de promovare a imaginii școlii Responsabil: Stan Valentina	Programarea activităților Comisiei de promovare a imaginii școlii	A fost elaborat programul de activitate anual și pe semestrul I	Programul de activitate al Comisiei de promovare a școlii
Reactualizarea paginii web, cu noile realizări ale școlii Responsabil: Muntean Constantin	Realizarea paginii web a liceului	Pagina web conține cel puțin 5 realizări ale elevilor	Pagina web
Stabilirea de parteneriate cu școlile cu clasele I-VIII din Capitală în vederea desfășurării activității de prezentare a școlii în rândul elevilor din clasele a VIII-a și părinților acestora Responsabil: dir. Crăciun Adi Nicoleta	Realizarea de colaborări cu școlile cu clasele I-VIII în vederea activității de popularizare a școlii în rândul absolvenților de gimnaziu	S-au realizat contracte de colaborare cu cel puțin 50% din școlile cu clasele I-VIII	Contractele de colaborare
Planificarea activităților de popularizare a școlii Responsabil: Stan Valentina	Stabilirea activităților care se vor desfășura pentru atragerea elevilor de gimnaziu cu rezultate școlare bune și realizarea planului de școlarizare	Au fost planificate activitățile de popularizare a școlii pentru semestrul II	Programul de activitate pe semestrul II
Stabilirea și depistarea resurselor necesare pentru desfășurarea activităților de popularizare a școlii Responsabil: dir. Crăciun Adi Nicoleta	Asigurarea resurselor necesare desfășurării activităților de popularizare a școlii	Au fost asigurate cel puțin 50% din fondurile necesare derulării activităților	Caietul comisiei de promovare a imaginii școlii
Organizarea de acțiuni în cadrul cabinetelor și laboratoarelor nou amenajate (geografie/biologie)	Crearea condițiilor necesare derulării activităților planificate precum și	Au fost organizate cel puțin 3 activități pe parcursul întregului an școlar	Rezultate, imagini de la activitățile desfășurate

/istorie/ socio-umane) în scopul promovării în rândul elevilor de gimnaziu a noilor specializări propuse autorizării/ acreditării . Responsabili: Responsabilii Comisiilor de istorie, geografie, socio-umane și științe	asigurarea resurselor umane și materiale necesare		
--	---	--	--

T4: Implicarea școlii în cel puțin 2 proiecte/ programe europene, în anul școlar 2021/2022;

Activitate și responsabilitate	Rezultat	Indicator verificabil de atingere a țintei strategice	Mijloace de verificare
Organizarea desfășurării activităților planificate pe semestre Responsabil: dir. Crăciun Adi Nicoleta, dir. adj. Tudosiu Mădălina	Crearea condițiilor necesare derulării activităților planificate precum și asigurarea resurselor umane și materiale necesare	Au fost organizate cel puțin 2 activități pe luna în cadrul programului	Rezultate, imagini, de la activitățile desfășurate
Monitorizarea desfășurării activităților planificate pe semestre Responsabil: dir. Crăciun Adi Nicoleta, dir. adj. Tudosiu Mădălina	Asigurarea derulării activităților planificate pe semestre	Peste 90% din activitățile planificate s-au derulat conform graficului	Rezultate, imagini de la activitățile desfășurate
Depistarea partenerilor în realizarea unor proiecte comune Responsabil: dir. Crăciun Adi Nicoleta	Contracte de colaborare cu parteneri în realizarea unui proiect comun	Au fost identificați cel puțin 2 parteneri de proiect	Contractele de colaborare încheiate

7. PROGRAMUL DE ACTIVITATE PE SEMESTRUL I

Nr. crt.	Ținta	Activități	Planificare (luni, săptămâni , zile)	Resurse umane	Resurse materiale	Persoana responsabilă
1.	<i>Reducerea cu 5% a absenteismului și creșterea cu 5% atât a promovabilității, cât și a numărului elevilor cu medii anuale peste 7 la sfârșitul anului școlar 2021/2022</i>	Prelucrarea ROFUIP a unităților de învățământ preuniversitar și a ROI elevilor și părinților	14-18 sept 2021	Diriginții	ROFUIP, ROI, ROF	<i>Simina Andora</i>
		Realizarea unui program de monitorizare / combatere/ameliorare a absenteismului/ neparticipării la cursuri	1 -31 oct 2021	Diriginții Elevii	Cataloagele claselor	Simina Andora
		Chestionarea elevilor, părinților și profesorilor în legătură cu opțiunile educaționale ale elevilor cu privire atât la oferta educațională existentă, cât și cu privire la interesul pentru autorizarea/ acreditarea de noi profile și specializări favorabile integrării pe piața muncii	1 oct-31 oct 2021	Diriginții	Ofertele de cursuri opționale	Simina Andora
		Realizarea unui studiu privind cererea socială și economică din zonă, analiza acestuia determinând decizia de autorizare/ acreditare de noi	15 oct-16 nov 2021	Membrii comisiei de resort	Admiterea – broșura editată în anii anteriori; Studii elaborate de diferite	Director Crăciun Adi-Nicoleta

Nr. crt.	Ținta	Activități	Planificare (luni, săptămâni, zile)	Resurse umane	Resurse materiale	Persoana responsabilă
		specializări			organisme abilitate	
		Întocmirea convențiilor- cadru pentru desfășurarea stagiilor de pregătire practică a elevilor	În funcție de evoluția pandemiei	Membrii ai ariei curriculare Tehnologii	Formulare Contracte de parteneriat	Radu Roxana
		Organizarea activității de pregătire practică în atelierele/ laboratoarelor din școală	1-15 sept 2021	Membrii ai ariei curriculare Tehnologii	Încadrări instruire practică	Dir. adj. Tudosiu Mădălina
		Organizarea pregătirii suplimentare cu elevii cu ritm lent de lucru	În funcție de evoluția pandemiei	Cadrele didactice	Orarul școlii	Dir. adj. Tudosiu Mădălina
		Organizarea pregătirii pentru examene a elevilor din clasele terminale	În funcție de evoluția pandemiei	Cadrele didactice de la clasele terminale	Orarul școlii	Dir. adj. Tudosiu Mădălina
		Organizarea pregătirii pentru olimpiade și concursuri a elevilor performanți	În funcție de evoluția pandemiei	Resp. catedre/arii curriculare	Orarul școlii	Responsabil comisie
		Elaborarea unor indicatori de performanță la toate disciplinele	24 sept-19 oct 2021	Cadrele didactice	Programele școlare	Director Crăciun Adi Nicoleta

Nr. crt.	Ținta	Activități	Planificare (luni, săptămâni, zile)	Resurse umane	Resurse materiale	Persoana responsabilă
		Monitorizarea, prin asistențele la ore, a valorii adăugate prin lecție din punct de vedere informativ-formativ, a dezvoltării proceselor intelectuale (obiectivul central în acest an școlar va fi centrarea pe elev a proceselor predare-învățare, practicarea unor strategii didactice interactive și modalitățile de evaluare)	12 oct 2021-29 ian 2022	Cadrele didactice	Schemele orare Chestionare de satisfacție, teste de evaluare	Dir. Crăciun Adi Nicoleta
		Întocmirea fișelor de progres școlar pentru toți elevii	1 oct-31 oct 2021	Cadrele didactice	Fișe de progres	Responsabilul fiecărei catedre
		Informarea permanentă a părinților cu privire la situația școlară a copiilor	10 sept 2021 – 29 ian 2022	Diriginții	Cataloagele claselor	Fiecare diriginte
		Evidențierea elevilor cu rezultate școlare bune – prezența la cursuri, rezultate bune la învățătură, disciplină	25-29 ian 2022	Diriginții	Cataloagele claselor	Fiecare diriginte
2.	<i>Îmbunătățirea procentului de promovabilitate atât la examenul de Bacalaureat – sesiunea 2021 (peste 50%)</i>	Afișarea pentru elevi a Metodologiei de Bacalaureat – sesiunea 2021 și a programelor aprobate	10 noim 2021	Secretare Membrii comisiei de pregătire a elevilor pentru bacalaureat	Metodologia de desfășurare a examenului de Bacalaureat – sesiunea 2022	Secretar șef

Nr. crt.	Ținta	Activități	Planificare (luni, săptămâni, zile)	Resurse umane	Resurse materiale	Persoana responsabilă
	<i>din absolvenții ciclului superior al liceului), cât și la cel de certificare a calificării profesionale (peste 90% dintre absolvenții ciclului superior al liceului, filieră tehnologică)</i>	Prelucrarea pentru elevi a Metodologiei și a programelor de Bacalaureat 2022, a Metodologiei examenului de certificare a competențelor profesionale	30 oct 2021	Diriginții și profesorii claselor terminale Profesorii de cultură tehnică/ tehnologică	Metodologia de desfășurare a examenului de Bacalaureat 2022 Programele de Bacalaureat – sesiunea 2022 Metodologia examenului de certificare a competențelor profesionale	Dir. adj. Tudosiu Mădălina
		Planificarea stagiilor de pregătire practică	01-11 septembrie 2021	Profesorii de cultură tehnică /tehnologică	Orarul școlii	Dir. adj. Tudosiu Mădălina
		Chestionarea elevilor în legătură cu temele proiectelor	1 – 31 oct 2021	Profesorii de cultură tehnică și de turism	Chestionare	Dir. adj. Tudosiu Mădălina
		Prelucrarea în cadrul ședințelor cu părinților a Metodologiei de Bacalaureat 2020	15 noiem 2021	Diriginții claselor terminale	Metodologia de desfășurare a examenului de Bacalaureat -2022	Dir. adj. Tudosiu Mădălina
		Realizarea Graficului de consultații și meditații	În funcție de evoluția pandemiei	Membrii comisiei de pregătire a elevilor pt bacalaureat	Schema orară	Director Crăciun Adi Nicoleta
		Elaborarea descriptorilor de performanță	24 sept-19 oct 2021	Cadrele didactice	Programele școlare	Director Crăciun Adi Nicoleta
		Chestionarea elevilor în legătura cu disciplinele la care doresc să susțină Bacalaureatul	6 nov 2021	Diriginții claselor terminale	Lista disciplinelor de Bacalaureat	Stan Valentina
		Elaborarea propunerilor temelor de proiect cu	1-30 nov 2021	Profesorii de cultură tehnică și de turism	Fondul de carte al bibliotecii	Dir. adj. Tudosiu Mădălina

Nr. crt.	Ținta	Activități	Planificare (luni, săptămâni, zile)	Resurse umane	Resurse materiale	Persoana responsabilă
		bibliografia aferentă			școlii	
		Aplicarea unui test de progres la disciplinele de bacalaureat	13-17dec 2021	Profesorii claselor terminale; Șefii ariilor curriculare/ catedrelor	Programele de Bacalaureat	Dir. adj. Tudosiu Mădălina
		Înștiințarea părinților în legătură cu rezultatele obținute de elevi în urma testului de progres aplicat	Semestrul I	Diriginții	Fișe de progres ale elevilor	Dir. adj. Tudosiu Mădălina
3.	<i>Creșterea mediei de admitere la liceu în anul școlar 2022/2023, cu cel puțin 10%</i>	Organizarea Comisiei de promovare a imaginii școlii	10-21 sept 2021	Cadrele didactice	Fișe de dezvoltare profesională a cadrelor didactice	Director Crăciun Adi-Nicoleta
		Analiza activității Comisiei de promovare a imaginii școlii în anul 2020—2021 și elaborarea programului de activitate în anul școlar 2021-2022	17 sept-1 oct 2021	Membrii comisiei de promovare a imaginii școlii	Programul managerial al unității Proiectul de dezvoltare instituțională	Dir. adj. Tudosiu Mădălina
		Reactualizarea paginii web, cu noile realizări ale școlii	15 – 31 oct 2020	Inginer sistem Profesori informatică/TI C	Internet	Muntean Constantin
		Stabilirea de parteneriate cu școlile cu clasele I-VIII din Capitala în vederea desfășurării activității de prezentare a școlii în rândul elevilor din clasele a VIII-a și părinților acestora	1 nov-20 dec 2021	Cadre didactice Părinți	Echipamente electronice și de comunicație	Director Crăciun Adi-Nicoleta
		Stabilirea și depistarea resurselor	14 sept 2021 – 29	Membrii consiliului de	Planul de investiții	Director Crăciun

Nr. crt.	Ținta	Activități	Planificare (luni, săptămâni, zile)	Resurse umane	Resurse materiale	Persoana responsabilă
		necesare pentru desfășurarea activităților de popularizare a școlii	ian 2022	administrație		Adi-Nicoleta
4.	<i>Implicarea școlii în cel puțin 2 proiecte/ programe europene, în anul școlar 2021/2022</i>	Organizarea desfășurării activităților planificate pe semestrul I	1-31 oct 2021	Membrii echipei de proiect din școală, elevii	Programul de activitate	Director Crăciun Adi Nicoleta Dir. adj. Tudosiu Mădălina
		Monitorizarea desfășurării activităților planificate pe semestrul I	1 oct 2021 – 29 ian 2022	Membrii echipei de proiect din școală	Programul de activitate	Director Crăciun Adi Nicoleta Dir. adj. Tudosiu Mădălina
		Depistarea partenerilor în realizarea unor proiecte comune	12 sept 2021 -29 ian 2022	Membrii echipei de proiect din școală	Internet	Director Crăciun Adi Nicoleta Dir. adj. Tudosiu Mădălina

PROGRAMUL DE ACTIVITATE PE SEMESTRUL AL II-LEA

Nr crt	Ținta	Activități	Planificare (luni, săptămâni, zile)	Resurse umane	Resurse materiale	Persoana responsabilă
1.	<i>Reducerea cu 5% a absenteismul ui și creșterea cu 5% atât a promovabilități, cât și a numărului elevilor cu medii anuale peste 7 la sfârșitul anului școlar 2021/2022</i>	Monitorizarea/ combaterea/ameliorare a absenteismului/ Monitorizarea/ combaterea/ameliorare a absenteismului/ neparticipării la cursuri	8 feb - 18 iunie 2022	Diriginții	Cataloagele claselor	Simina Andora
		Organizarea de activități în cabinetul AEL	8 feb - 18 iunie 2022	Dir. adj., șefi de catedre/ arii curriculare Ing de sistem	Lecții în programul AEL	Director Crăciun Adi Nicoleta
		Organizarea pregătirii suplimentare cu elevii cu ritm lent de lucru	În funcție de evoluția pandemiei	Cadrele didactice	Orarul școlii	Dir. adj. Crăciun Adi Nicoleta
		Organizarea pregătirii pentru examene a elevilor din clasele terminale	În funcție de evoluția pandemiei	Cadrele didactice de la clasele terminale	Orarul școlii	Dir. Tudosiu Mădălina
		Monitorizarea, prin asistențele la ore, a valorii adăugate prin lecție din punct de vedere informativ-formativ, a dezvoltării proceselor intelectuale (obiectivul central în acest an școlar va fi centrarea pe elev a proceselor predare-învățare, practicarea	8 feb - 18 iunie 2022	Cadrele didactice	Chestionare de satisfacție, teste de evaluare	Dir. adj. Tudosiu Mădălina

		unor strategii didactice interactive și modalitățile de evaluare)				
2.	<i>Îmbunătățirea procentului de promovabilitate atât la examenul de Bacalaureat – sesiunea 2022 (peste 50% din absolvenții ciclului superior al liceului), cât și la cel de certificare a calificării profesionale (peste 90% dintre absolvenții ciclului superior al liceului, filieră tehnologică)</i>	Monitorizarea realizării orelor de consultații și de meditații	Săptămânal în funcție de evoluția pandemiei	Cadrele didactice de la clasele terminale	Orarul școlii	Dir. . Crăciun Adi Nicoleta Dir. adj. Tudosiu Mădălina
		Aplicarea unui test de progres la disciplinele de bacalaureat	2-17 mai 2022	Cadrele didactice de la clasele terminale; Șefii de arii curriculare/ catedre	Programele de Bacalaureat	Dir. adj. Tudosiu Mădălina
		Înștiințarea părinților în legătură cu rezultatele obținute de elevi în urma testului de progres aplicat	20-24 mai 2022	Diriginții claselor terminale	Rezultatele elevilor la testele de progres	Dir. adj. Tudosiu Mădălina
		Monitorizarea orelor de instruire practică	Semestrul II	Dir. adj. Tudosiu Mădălina Damian Adriana	Planificările maiștrilor instructori Grafic de practică Fișe de operații tehnologice Fișe de progres ale elevilor	Dir. adj. Tudosiu Mădălina
3.	<i>Creșterea mediei de admitere la liceu în anul școlar 2022/2023,</i>	Elaborarea planului de activitate pe semestrul II al Comisiei de promovare a imaginii școlii	8 feb - 18 iunie 2022	Membrii comisiei de promovare a	Programul managerial al unității Proiectul de dezvoltare instituțional	Simina Andora

	<i>cu cel puțin 10%</i>			imaginii școlii	ă	
		Reactualizarea paginii web, cu noile realizări ale școlii	8 feb - 18 iunie 2022	Inginerul de sistem Profesori de informatică	Internet	Muntean Constantin
		Desfășurarea activității de popularizare a imaginii școlii în rândul elevilor de la clasele a VIII-a	8 feb - 18 iunie 2022	Cadrele didactice	CD de prezentare Afișe Pliante	Simina Andora
4.	<i>Implicarea școlii în cel puțin 2 proiecte/ programe europene, în anul școlar 2021/2022</i>	Organizarea desfășurării activităților planificate pe semestrul II	8 feb - 18 iunie 2022	Membrii echipei de proiect din școală Elevii	Programul de activitate	Dir. . Crăciun Adi Nicoleta
		Monitorizarea desfășurării activităților planificate pe semestrul II	2-15 mai 2022	Membrii echipei de proiect școală Elevii	Programul de activitate	Dir. . Crăciun Adi Nicoleta

ANEXA 1

PLAN MANAGERIAL AL ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE ANUL ȘCOLAR 2020-2021

Activitatea *educativă școlară și extrașcolară* reprezintă spațiul aplicativ care permite transferul și aplicabilitatea cunoștințelor, abilităților, competențelor dobândite în sistemul de învățământ. Prin formele sale specifice, *activitatea educativă școlară și extrașcolară* dezvoltă gândirea critică și stimulează implicarea tinerei generații în actul decizional în contextul respectării drepturilor omului și al asumării responsabilităților sociale, realizându-se, astfel, o simbioză lucrativă între componenta cognitivă și cea comportamentală. Educația este o prioritate absolută și un agent cheie al asigurării coeziunii sociale capabil să contribuie la îmbunătățirea climatului democratic european.

VIZIUNE:

Valorificarea rolului definitoriu al educației în pregătirea elevilor și contribuția în devenirea lor ca cetățeni activi într-o societate dinamică, în continuă transformare, contribuind totodată la procesul permanent de îmbunătățire a calității vieții.

Aplicarea modelului diversității prin abordarea educațională diferențiată complementară formală și non-formală (elevul devine resursă, producător, lider de opinie, deci participant activ).

Stimularea dezvoltării cognitive, spirituale, interpersonale și sociale prin extinderea spațiului de intervenție în procesul educațional curricular, în scopul valorificării tuturor valențelor educative ale conținutului învățării în interesul superior al copilului.

PUNCTE TARI:

- Experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
- Personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative derivate dintr-o problemă educativă diversă;
- Diversitatea programului de activități educative;
- Modalități alternative de petrecere a timpului liber prin activități derulate în timpul anului școlar

PUNCTE SLABE:

- În cadrul activității formale, accentul cade pe transmiterea cunoștințelor și nu pe caracterul educativ al conținutului;
- Minimalizarea activității educative școlare și extrașcolare de către părinți;

OPORTUNITĂȚI :

- Deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizarea în viața comunității;
- Diversificarea ofertei educaționale, creșterea calității actului educațional prin perspectiva concurenței pe piața educației;
- Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri;
- Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare;

AMENINȚĂRI:

- Dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative;
- Oferta negativă a străzii și internetului;
- Neimplicarea familiei în susținerea activității educative din școală.

PRINCIPII ȘI VALORI:

Strategia activității educative școlare și extrașcolare este proiectată după principiile:

- principiul accesului egal la educație – conform Constituției și Convenției ONU a Drepturilor Copilului, fiecare copil are dreptul la educație;
- principiul interculturalității;
- principiul continuității activităților care au caracter permanent și se bazează pe experiența anterioară;
- principiul complementarității formal –non-formal;
- principiul flexibilității organizaționale și informaționale;
- principiul abordării globale, unitare, multidisciplinare și integrate;
- principiul transparenței implementării strategiei, cu participarea societății civile, alături de instituțiile guvernamentale în vederea realizării obiectivelor;
- principiul cooperării – implementarea strategiei are la bază cooperarea instituțională, atât la nivel național, cât și internațional.

SCOPUL: Ridicarea standardelor calitative ale educației formale și non-formale prin complementarizarea lor în vederea valorificării potențialului elevilor și a formării lor ca cetățeni europeni pro-activi.

OBIECTIVE STRATEGICE:

1. Recunoașterea activității educative școlare și extrașcolare ca dimensiune fundamentală a procesului instructiv – educativ;
2. Permanenta actualizare a conținutului învățării și accentuarea dimensiunii educative a acestuia;
3. Întărirea statutului activității educative școlare și extrașcolare ca spațiu de dezvoltare personală;
4. Recunoașterea educației non-formale ca spațiu aplicativ pentru educația formală;
5. Profesionalizarea activității educative școlare și extrașcolare prin dezvoltarea acestora pe tipuri de educație complementară;
6. Dezvoltarea dimensiunii europene a activității educative școlare, extrașcolare și extracurriculare prin multiplicarea programelor și proiectelor educative de cooperare internațională;
7. Creșterea vizibilității eficienței activității educative școlare și extrașcolare prin prevenirea și reducerea fenomenelor antisociale, de abandon școlar, absenteism și analfabetism;
8. Formarea resursei umane în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;

OBIECTIVE OPERATIONALE:

1. Asigurarea cadrului legislativ specific activității educative școlare și extrașcolare.
2. Abordarea complementară a dimensiunii curriculare cu cea cross-curriculare și extracurriculare în proiectarea activității educative.
3. Introducerea și valorificarea elementului educativ în fiecare unitate de învățare.
4. Implementarea metodelor activ-participative pentru ridicarea calității rezultatelor învățării.
5. Redimensionarea orei de consiliere și orientare școlară din perspectiva valențelor educației de impact.

REZULTATE AȘTEPTATE:

1. Creșterea calității actului educațional și a rezultatelor învățării;

2. Introducerea obligatorie elementului educativ în proiectarea și desfășurarea activității didactice la fiecare obiect de studiu;
3. Proiectarea activităților educative extracurriculare ca aplicații concrete a cunoștințelor acumulate și a abilităților și competențelor formate în cadrul obiectelor de studiu;
4. Stimularea interesului elevilor și a cadrelor didactice de a se implica în proiecte și programe educative curriculare, extrașcolare și extracurriculare;
5. Stimularea și multiplicarea inițiativelor tinerilor în dezvoltarea vieții comunității școlare/comunității;
6. Reducerea procentului fenomenelor antisociale, a abandonului și absenteismului școlar;
7. Creșterea ratei promovabilității școlare;
8. Asigurarea șanselor egale de dezvoltare personală;
9. Ridicarea calității resursei umane din sistemul educațional;
10. Formarea resursei umane necesare dezvoltării societății cunoașterii;

I.OBIECTIVE

1. Identificarea unor strategii de ameliorare a comportamentului școlar și comunitar al elevilor, în vederea diminuării punctelor slabe legate de traseul lor educativ: note scăzute la purtare, absenteism, violență verbală și fizică, etc.
2. Atragerea Comisiei diriginților și implicarea elevilor în activități și programe de socializare și culturalizare.
3. Motivarea pentru inițiativă a Consiliului Elevilor, proiectarea de activități extracurriculare cu specific cultural.
4. Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor.
5. Încheierea de parteneriate și a schimburilor de experiență cu școli din municipiul București și din alte localități.
6. Derularea în bune condiții a proiectului european *Spune Da dezvoltării profesionale* prin programul Erasmus +, Acțiunea Cheie 1 – Formare profesională (VET), Mobilitatea persoanelor în scopul învățării.

II.FUNCTIA DE PROIECTARE/ORGANIZARE

NR. CRT	ACTIVITĂȚI	RESURSE	COLABORATORI	TERMEN
1.	Constituirea Comisiei diriginților și desemnarea responsabililor	Consiliul de administrație	Membri CA Direcțiunea	SEPTEMBRIE
2.	Întocmirea/reactualizarea bazei de date privind situația disciplinară, absenteismul, delicvența	Dirigintii	Secretariatul școlii	SEPTEMBRIE
3.	Elaborarea Planului managerial al activităților educative și extrașcolare	Coordonator pentru programe și proiecte		OCTOMBRIE
4.	Întocmirea planurilor anuale de activități și a planificărilor calendaristice	Diriginții	Alte școli, ONG-uri	SEPTEMBRIE

5.	Întocmirea programelor de parteneriat cu alți factori, cu familia	Instituții cu atribuții în educație		Permanent
6.	Organizarea Consiliului de elevi	Coordonator pentru programe și proiecte	Direcțiunea prof.coordonator	OCTOMBRIE
7.	Elaborarea unui proiect de monitorizare a diriginților, oferirea de suporturi informaționale, interasistențe, realizarea unui grafic de derulare a unor ore demonstrative	Responsabilii comisiilor metodice ale diriginților	Diriginți Coordonator pentru programe și proiecte	OCTOMBRIE
8.	Completări ale Regulamentului Intern	Profesorii	Direcțiunea	SEPTEMBRIE- OCTOMBRIE
9.	Constituirea Comitetelor de părinți pe școală	Diriginții	Părinții	OCTOMBRIE
10	Intocmirea programului de activitati pentru saptamana „Scoala altfel”	C.P, C.A, Consilierul educativ, Directorii	Alte scoli, institutii, ONG-uri	OCTOMBRIE

III. FUNCȚIA DE IMPLEMENTARE

NR. CRT	ACTIVITĂȚI	RESURSE	COLABORATORI	TERMEN
1.	Desfășurarea orelor de dirigenție conform Ghidului Metodologic „Repere ale activității educative” și conform programei școlare „CONSILIERE SI ORIENTARE”	Diriginții	Direcțiunea	Săptămânal
2.	Operaționalizarea activităților din calendarul propriu și a celor de parteneriat	Coordonator pentru programe și proiecte	Parteneri în educație	Permanent
3.	Acțiuni de însușire și respectare a normelor de igienă, factori de risc	Diriginții	Medicul de familie Asistenți comunitari,	Semestrial
4.	Acțiuni de prevenire a consumului de droguri, a delincvenței juvenile, a traficului de persoane	Coordonator pentru programe și proiecte	Specialiștii în domeniu, ANA	Semestrial
5.	Oferirea de consiliere educativă și psihologică pentru elevii cu devieri comportamentale sau a celor cu probleme sociale ori materiale	Diriginții Coordonator pentru programe și proiecte, Consilier școlar	Direcțiunea Consiliul elevilor	Permanent

6.	Cunoașterea și respectarea normelor de circulație	Coordonator pentru programe și proiecte diriginți	Poliția locală	Semestrial
7.	Acțiuni de prevenire a poluării mediului, reciclarea hârtiei	Coordonator pentru programe și proiecte, diriginți	Consiliul elevilor	Permanent
8.	Acțiuni de prevenire a incendiilor	Coordonator pentru programe și proiecte, responsabil PSI	Specialiști în domeniu, vizite la ISU	Semestrial
9.	Cinstirea marilor evenimente culturale și a manifestărilor la nivel național, european și internațional (25 octombrie, 1 decembrie, 15 ianuarie, 24 ianuarie, 9 mai, etc)	Coordonator pentru programe și proiecte Prof.coordonatori	Consiliul elevilor prof. coordonatori	Conform calendarului
10.	Manifestări culturale în școală: Cercul Valahia, Realizarea revistei școlii ”Aripi”, a revistei Cercului Valahia ”Timp și spațiu”	Coordonator pentru programe și proiecte prof.coordonatori	Consiliul elevilor și diriginți	Conform calendarului
12	Responsabilizarea elevilor din cadrul Consiliului elevilor și la nivelul claselor pentru a dezvolta inițiative și a-și asuma sarcini	Consilierul educativ	Diriginții Direcțiunea	Permanent
15	Oferirea de consiliere legată de tehnicile de învățare și de managementul informațiilor, pentru evitarea eșecului școlar	Cadrele didactice	Comisiile metodice pe specialitati	Periodic
16	Planificarea lectoratelor cu parintii, cu teme de interes general pentru parinti	Consilier educativ Prof. coordonatori	Direcțiunea	Semestrial

IV.FUNCȚIA DE CONTROL/EVALUARE

NR. CRT	ACTIVITĂȚI	RESURSE	COLABORATORI	TERMEN
1.	Realizarea unui număr de asistențe la orele de dirigenție	responsabilul comisiei metodice	diriginți prof.coordonatori	Periodic
2.	Realizarea unor investigații nemijlocite în rândul elevilor pentru a evidenția prioritățile educative	Coordonator pentru programe și proiecte	Direcțiunea	Periodic
3.	Analiza stadiului îndeplinirii programelor de activități ale comisiei diriginților,	Coordonator pentru programe și proiecte	Direcțiunea	Semestrial

4.	Evaluarea impactului activităților educative asupra stării disciplinare a elevilor	Coordonator pentru programe și proiecte	Direcțiunea	Semestrial
5.	Rezolvarea eficientă a eventualelor conflicte apărute în școală	Coordonator pentru programe și proiecte	Direcțiunea	Cand este cazul

ANEXA 2**CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE
ANUL ȘCOLAR 2020-2021**

TIPUL DE ACTIVITATE	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	PERIOADA DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII	LOCUL DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII	RESPONSABIL
ACTIVITĂȚI EDUCATIVE EXTRACURRICULAR E	Activități în programele Junior Achivment (Finanțele personale și servicii financiare)	Pe tot parcursul anului școlar	În școală	Damian Adriana
	Activități on line în stagiile de pregătire practică cu elevii clasei a XI a F și a XIIa F	Pe tot parcursul anului școlar	On line	Damian Adriana Raicu Rodica Acord cu Asociația Centrul de Resurse pentru Organizatii Studentești
	Campania Fii liber!	Pe tot parcursul anului școlar	În școală	Rădoi Eugenia Acord cu Agenția Națională Antidrog
	Pașaport pentru o viață sănătoasă	octombrie 2020	În școală	Popa Eliza
	Erasmus Days	Octombrie 2020	Atelier on line	Damian Adriana
	Bo –ho-ho Halloween Referate și desene tematice	Octombrie 2020	On line	Vasile Adriana
	Concurs de creație plastică „Dincolo de nori” / „Happy Halloween”	octombrie-noiembrie 2020	În școală	Bobeică Daniela Ion Carmen - Mihaela Nedelea Nicoleta -

				Doina Petre Daniela Stan Vasilica
Activitate practică: Cel mai frumos mise-en-place și cea mai bună ținută	noiembrie 2020	Activitate on line		Mirea Cosmin
Flash Mob Jeruselema	noiembrie 2020	Activitate in aer liber		Coroiu Anca
Bucurestiul in culorile toamnei, colaj de fotografie	noiembrie 2020	In scoala		Teoderoiu Gabriela
Concurs de jurnalism „Povești interesante despre Bucureștiul de ieri și azi”	noiembrie 2020	În școală		Bobeică Daniela Ion Carmen - Mihaela Nedelea Nicoleta - Doina Petre Daniela Stan Vasilica
<u>Săptămâna</u> <u>SCOALA</u> <u>ALTFEL</u> :« Să știi mai multe, să fii mai bun ! »	23-27 noiembrie 2020	In scoala/ In afara scolii		Toate cadrele didactice
Concurs de eseuri „România din sufletele noastre”	decembrie 2020	În școală		Bobeică Daniela Ion Carmen - Mihaela Nedelea Nicoleta - Doina Petre Daniela Stan Vasilica
1 Decembrie” – zi cu dublă semnificatie : Ziua Națională a Romaniei și Ziua mondială antisida	decembrie 2020	În școală Activitate on line		Popa Eliza
Crăciunul în familie – obiceiuri si tradiții	decembrie 2020	În școală prezentari PPT		Teoderoiu Gabriela
Crăciunul multicultural	decembrie 2020	În școală Activitate on line		Popa Eliza
Letter to Santa -Scrisori catre Mos	Decembrie 2020	Activitate on line		Vasile Adriana

	Craciun			
	Comportamentul ecologic în societatea contemporană	decembrie 2020	În școală Activitate on line	Mirea Cosmin invitat: un reprezentant al Clubului de Turism și Ecologie ECOTUR - asociație studențească
	“À table – la cuisine française”	Decembrie 2020	În liceu Activitate on line	Vătui Flaviana Paula
	Concurs de postere „Obiceiuri și tradiții de iarnă”	ianuarie 2021	În școală	Bobeică Daniela Ion Carmen - Mihaela Nedelea Nicoleta - Doina Petre Daniela Stan Vasilica
	Vizionare de filme de promovare - Descopera lumea – Incursiuni pe Mapamond	februarie 2021	În școală	Simina Andora
	Concurs de fotografie „Bucureștiul în culorile iernii”	februarie 2021	În școală	Bobeică Daniela Ion Carmen - Mihaela Nedelea Nicoleta - Doina Petre Daniela Stan Vasilica
	Concurs de afișe „Am drepturi și responsabilități!”	martie 2021	În școală	Bobeică Daniela Ion Carmen - Mihaela Nedelea Nicoleta - Doina Petre Daniela Stan Vasilica
	Journée internationale de la francophonie” - Prezentări Power	martie 2021	În școală Activitate on line	Vătui Flaviana Paula

	Point, discuții, cântece, desene, mesaje în limba franceză;			
	Concurs de eseuri „De ce plânge pădurea?”	aprilie 2021	În școală	Bobeică Daniela Ion Carmen - Mihaela Nedelea Nicoleta - Doina Petre Daniela Stan Vasilica
	Concurs de jurnalism „Turism, cultură, civilizație pe Glob”	mai 2021	În școală	Bobeică Daniela Ion Carmen - Mihaela Nedelea Nicoleta - Doina Petre Daniela Stan Vasilica