



COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

Nr. 5203/3.10.2024

Aprobat în Consiliul Profesorat din
04.10.2024

Avizat în Consiliul de Administrație din
04.10.2024

Director,

Prof. Vasiliu Maria

STRATEGIA DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII

Strategia CEAC se fundamentează pe următoarele acte normative:

- Documentele emise de ARACIP în acest domeniu: „Strategia ARACIP pentru perioada 2012-2015 Recâștigarea încrederii în educație”;
- Ghidul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Unitățile de Învățământ Preuniversitar-partea a II-a;
- O.U.G. nr. 75/12.07.2005 aprobată prin LEGEA nr. 87/2006, cu completările și modificările ulterioare;
- H.G. nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- H.G. nr. 993/2020 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație.

PARTEA I

Motivația

Misiunea Colegiului Tehnologic "Grigore Cerchez" este să asigure dezvoltarea fiecărui elev la potențialul său maxim, astfel încât să poată corespunde cerințelor societății aflate într-o continuă schimbare.

Colegiul Tehnologic "Grigore Cerchez" este o școală în slujba comunității, capabilă să se racordeze tuturor schimbărilor din mediul exterior, învățându-i pe elevi că "Școala de mâine începe chiar azi.". De aceea, profilul moral al absolventului Colegiului Tehnologic Grigore Cerchez este caracterizat de un set de valori promovate prin însuși procesul instructiv-educativ desfășurat:

Disciplină – a respecta regulile de comportare: a avea un comportament adecvat oricărei situații.

Respect – a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană.

Responsabilitate – a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile ce revin fiecăruia; asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni.

Spirit de echipă – a întreține o legătură spirituală cu ceilalți membri ai colectivității în vederea atingerii obiectivelor comune.

Toleranță – a manifesta îngăduință față de ceilalți.

Viziunea CEAC: Implementarea managementului calității în Colegiul Tehnologic "Grigore Cerchez" – București va conduce la crearea unor noi modele de gândire și de comportament care să ducă la îmbunătățirea continuă a tuturor proceselor și activităților derulate în domeniul formării și a activităților conexe acestora, la nivelul unității de învățământ.

Misiunea CEAC: Elaborarea conceptuală și implementarea managementului calității în cadrul Colegiului Tehnologic "Grigore Cerchez", precum și adaptarea continuă a acestuia la cerințele învățământului preuniversitar românesc și european.

Scopurile proprii ale CEAC sunt:

1. Construirea unui sistem intern coerent și unitar de management al calității.
2. Centrarea managementului calitatii pe valoarea adaugată și pe progres instituțional.
3. Fundamentarea managementului calității pe autoevaluare și pe dezvoltarea instituțională.
4. Transparența sistemului intern de management și de asigurare a calității.
5. Îmbunătățirea continuă a calității demersului educativ-formativ.
6. Flexibilitatea și caracterul evolutiv al sistemului intern de management al calității.
7. Producerea și diseminarea, sistematic, de informații coerente despre calitatea educației.
8. Cointeresarea și asigurarea participării întregului personal, a elevilor și părinților în implementarea sistemului calității în educație.

Analiza SWOT

PUNCTE TARI

- ✓ Majoritatea cadrelor didactice sunt calificate.
- ✓ Număr mare de cadre didactice titulare cu gradul I și II.
- ✓ Existența unei oferte educaționale în concordanță cu nevoile de formare ale elevilor.
- ✓ Încheierea unor parteneriate cu operatori economici pentru derularea orelor de instruire practică comasată, ceea ce a dus la facilitarea tranziției de la școală la locul de muncă.
- ✓ Desfășurarea stagiilor de pregătire practică a elevilor din domeniul Servicii și Mecanică a dus la o mai bună formare a competențelor profesionale.
- ✓ Sistemele de evaluare a performanței personalului, pentru identificarea nevoilor de formare și de dezvoltare a acestora sunt complete și eficiente.
- ✓ Munca elevilor este expusă în clase și locuri publice.
- ✓ Biblioteca este echipată și folosită de elevi și de cadre didactice.
- ✓ Preocuparea conducerii unității în direcția dezvoltării bazei materiale.
- ✓ Exploatarea eficientă a resursei de timp în respectarea programelor școlare.
- ✓ Majoritatea cadrelor didactice dețin competențe de lucru pe platforme educaționale, unele dintre acestea fiind chiar absolvente de cursuri de formare cu această tematică.
- ✓ Toate sălile de curs sunt racordate la internet în eventualitatea necesității desfășurării orelor online.

PUNCTE SLABE

- ✓ Mijloacele de învățământ sunt limitate.
- ✓ În cadrul programelor de învățare se pot monitoriza și dezvolta numai CDL-uri, la clasele a IX-a și a X-a, restul fiind discipline/module cu un curriculum obligatoriu.
- ✓ Echipamentele de specialitate și materialele care să sprijine procesul de predare și instruire practică nu au fost modernizate în totalitate.
- ✓ Neimplicarea multora dintre părinți/tutorilor legali ai elevilor în acțiunile școlii.
- ✓ Neimplicarea cu seriozitate a unora dintre elevi în desfășurarea programului de școală (lipsa temelor, neparticiparea activă la ore).

OPORTUNITĂȚI

- ✓ Declarația învățământului drept o prioritate națională.
- ✓ Creșterea gradului de autonomie instituțională a școlii.
- ✓ Necesitatea alinierii învățământului românesc la standardele europene de educație.
- ✓ Alocarea de fonduri europene în vederea creșterii eficienței și calității actului educativ în România.
- ✓ Accentuarea rolului parteneriatului cu comunitatea locală în dezvoltarea unității școlare.
- ✓ Dorința autorităților educative de a reforma și de a moderniza învățământul românesc.
- ✓ Existența programelor guvernamentale, care prevăd dotarea cu calculatoare a unităților școlare și reabilitarea școlilor.
- ✓ Deschiderea Consiliului Local către problematica școlii.
- ✓ Încheierea contractelor - cadru de colaborare între Primăria Sectorului 5 și unitatea de învățământ.
- ✓ Disponibilitatea unor societăți comerciale de a contribui la dezvoltarea bazei materiale a școlii.
- ✓ Inițierea unor parteneriate școlare internaționale.
- ✓ Organizarea Târgului de oferte educaționale.

- ✓ Lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic prin forme multiple; deschiderea tinerei generații și a generației vârstnice către nou, posibilitatea accederii acestora la informațiile ce pot fi dobândite prin intermediul computerului sau internetului.

AMENINȚĂRI

- ✓ Subfinanțarea învățământului prin nealocarea procentului de 6% din PIB.
- ✓ Insuficienta stimulare materială a cadrelor didactice performante.
- ✓ Lipsa fondurilor financiare pentru achiziționarea de materiale și mijloace informative și de comunicare.
- ✓ Fonduri insuficiente pentru cheltuielile curente ale școlii.
- ✓ Lipsa alocărilor bugetare pentru inițierea și derularea unor proiecte de dezvoltare școlară.
- ✓ Inexistența rețelei de informatizare la nivelul claselor.
- ✓ Scăderea populației școlare și reducerea numărului de ore la nivelul ariilor curriculare cu efecte negative directe asupra normării cadrelor didactice.
- ✓ Absența unor dispozitive performante și a internetului de mare viteză care să permită elevilor și cadrelor didactice să desfășoare activități educative performante.

PARTEA a II-a PROIECTAREA ȘI PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE A CALITĂȚII

ȚINTELE STRATEGICE ALE EVALUĂRII CALITĂȚII (rezultate din diagnoza PAS și țintele strategice formulate în PAS)

OBIECTIV 1: Creșterea calității educației

Ținta: *Reducerea cu 5% a absenteismului și creșterea cu 5% atât a promovabilității, cât și numărului elevilor cu medii anuale peste 7 la sfârșitul anului școlar 2024-2025.*

OBIECTIV 2: Asigurarea promovabilității la examenul de Bacalaureat și la examenul de certificare a competențelor profesionale

Ținta: *Îmbunătățirea procentului de promovabilitate atât la examenul de Bacalaureat – sesiunea 2025 (peste 70% din absolvenții ciclului superior al liceului), cât și la cel de certificare a calificării profesionale (peste 90% din absolvenții ciclului superior al liceului, filieră tehnologică).*

OBIECTIV 3: Derularea programului pentru promovarea imaginii școlii

Ținta: *Creșterea mediei de admitere la liceu în anul școlar 2024-2025, cu cel puțin 10%.*

OBIECTIV 4: Implementarea și derularea de proiecte europene

Ținta: *Implicarea școlii în cel puțin 2 proiecte/ programe europene în anul școlar 2024-2025.*

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana / persoanele responsabile	Parteneri	Sursa de finanțare
Asigurarea condițiilor pentru compatibilizarea învățământului românesc cu învățământul european din punctul de vedere al calității	Realizarea cadrului privind asigurarea calității-îmbunătățirea rezultatelor și dezvoltarea motivației la elevi	Permanent	Echipa managerială Șefii ariilor curriculare Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Profesori Elevi	Buget local
Fundamentarea științifică a planului de școlarizare și armonizarea cu meseriile nou apărute pe piața muncii	Adecvarea sistemului educațional la nevoile pieței forței de muncă	Decembrie	Directori Aria curriculară Tehnologii Consilier școlar	I.S.M.B. A.MO.F.M C.N.F.P.A.	Buget local
Identificarea ocupațiilor și a calificărilor nou apărute pe piața muncii. Evaluarea cererii de pregătire profesională în raport cu dezvoltarea pieței muncii.	Înregistrarea rezultatelor și asigurarea feedback-ului sub forma unui ghid aplicat la nivelul întregii școli	Octombrie, fiecare an școlar	Profesorii disciplinelor tehnice Directorii Profesorii diriginți Consilier școlar	Cadre didactice A.MO.F.M C.N.F.P.A.	Buget local
Fundamentarea planului de școlarizare pentru continuarea studiilor după finalizarea învățământului obligatoriu	Creșterea numărului de elevi care își continuă pregătirea pentru obținerea calificărilor de nivel 4	Modulul 5 fiecare an școlar	Echipa managerială	ISMB Agenția de ocupare a forței de muncă	Buget de stat Buget local

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana / persoanele responsabile	Parteneri	Sursa de finanțare
Intensificarea activității cabinetului de asistență psihopedagogică școlară prin participarea diriginților la serviciile de orientare și consiliere profesională	Asigurarea calității serviciilor de orientare școlară și consiliere profesională	Permanent	Consilier școlar Profesorii diriginți	A.MO.F.M	Buget de stat
Formarea diriginților pentru a asigura servicii de orientare școlară și de consiliere pentru elevi	Atingerea competențelor propuse de standard. Buna orientare școlară a elevilor.	Permanent	Profesorii diriginți Consilier școlar	C.C.D.	Buget de stat Buget local
Aplicarea unor metode și forme de evaluare școlară și de dezvoltare a creativității, adaptabilității și transferabilității cunoștințelor în situații noi	Creșterea calității lecțiilor	Permanent	Profesori Responsabili de arii curriculare	Părinți Operatori economici	Buget de stat Buget local Resurse proprii
Modernizarea practicilor didactice, centrarea activităților pe elev și pe realizarea progresului performanțelor acestora	Abordarea modernă a învățării	Permanent	Profesori Responsabili de arii curriculare	Cadre didactice	Buget de stat
Achiziționarea de noi softuri educaționale și colaborarea cu firme de profil în vederea elaborării de softuri educaționale la	Abordarea modernă a învățării	Permanent	Echipa managerială Profesorii de specialitate din aria	Firme producătoare de material didactic, soft,	Buget local

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana / persoanele responsabile	Parteneri	Sursa de finanțare
disciplinele tehnice unde nu există manuale			curriculară tehnologii	mijloace audio-video	
Asigurarea permanentă a unei comunicări eficiente între profesori, elevi și părinți, urmărindu-se progresul școlar. Înregistrarea frecvenței și a progresului școlar al elevilor pe site-ul școlii în scopul asigurării unei comunicări eficiente între profesori și părinți.	Eficientizarea comunicării profesor-elev-părinte	Permanent	Cadre didactice Profesorii diriginți Directorii	Cadre didactice Părinți	Buget local Resurse proprii
Utilizarea calculatorului în procesul de evaluare a elevilor și de comunicare a rezultatelor evaluării	Realizarea lecțiilor de evaluare în laboratoarele de informatică	Permanent	Directorii Administrator de sistem Cadre didactice	Cadre didactice	Buget local
Realizarea unei bănci de date privind rezultatele evaluărilor naționale pentru diferite discipline, ani școlari, și accesarea băncii de date de către operatorii economici în vederea absorbției forței de muncă	Eficientizarea comunicării școală – operatori economici	Sfârșitul modulului 5 pentru fiecare an școlar	Directorii Secretariat	Inginer de sistem Profesor informatică	Buget local Resurse proprii
Utilizarea concluziilor oferite de rezultatele	Îmbunătățirea rezultatelor la	Octombrie	Directori	Cadre	Buget de

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana / persoanele responsabile	Parteneri	Sursa de finanțare
evaluării de progres și finale realizate prin examene și evaluări naționale, la aplicarea unor măsuri de îmbunătățire a calității procesului de învățământ	examene		Cadre didactice CEAC	didactice	stat
Valorificarea informațiilor obținute în cadrul cursurilor de formare în vederea creșterii calității procesului de învățământ	Creșterea calității procesului de predare, instruire practică, învățare	Permanent	Directori Cadre didactice	I.S.M.B. C.C.D	Buget local
Asigurarea bazei materiale necesare desfășurării testărilor și examenelor naționale	Crearea condițiilor optime pentru desfășurarea concursurilor	Conform graficului de desfășurare	Directori	Consiliul local ISMB	Buget de stat Buget local
Organizarea olimpiadelor pe discipline și a concursurilor școlare	Crearea condițiilor optime pentru desfășurarea concursurilor	Conform graficului de desfășurare	Directori	ISMB Cadre didactice	Buget de stat Resurse proprii
Stimularea participării elevilor la concursurile/olimpiadele pe discipline – indicator al calității actului didactic	Creșterea numărului de participanți la concursuri și olimpiade	Conform graficului de desfășurare	Directori	Cadre didactice	Buget de stat Resurse proprii
Desfășurarea, în conformitate cu metodologiile în vigoare, a examenelor	Asigurarea desfășurării în bune condiții a examenelor de	Conform graficului de	Directori	I.S.M.B. Cadre	Buget de stat

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana / persoanele responsabile	Parteneri	Sursa de finanțare
de: bacalaureat, obținerea certificatului de competențe profesionale nivel 4	absolvire/accesul în diferite cicluri ale învățământului	desfășurare		didactice	Buget local Resurse proprii
Organizarea admiterii pentru continuarea studiilor după finalizarea învățământului obligatoriu conform metodologiei ME în vigoare	Accesul în diferite cicluri ale învățământului	Conform metodologiile de continuare a studiilor	Directori	I.S.M.B. Cadre didactice	Buget de stat Buget local Resurse proprii
Popularizarea ofertei educaționale a Colegiului Tehnologic “Grigore Cerchez” în școli generale, la firmele de profil	Realizarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar următor	Aprilie - Mai 2025	Directori Comisia pentru promovarea imaginii școlii	Școlile generale/ gimnaziale	Buget local Resurse proprii
“Program de calitate “- program ce vizează creșterea” calității personale “prin lecții deschise (pe internet) și concursuri pentru “calitate”	Creșterea atractivității învățării	Conform graficului de activitate	Directori Responsabili de arii curriculare	Cadre didactice	Resurse proprii
Adaptarea metodelor didactice la noile tehnologii prin lecții tip audio-video și proiectarea de filme didactice	Creșterea atractivității învățării	Conform graficului de activitate	Directori Cadre didactice	Cadre didactice	Resurse proprii

PARTEA a III-a

MODALITĂȚI DE IMPLEMENTARE

A STRATEGIEI DE EVALUARE A CALITĂȚII

SISTEMUL DE EVALUARE A CALITĂȚII URMĂREȘTE :

- Îmbunătățirea calității întregii activități din școală.
- Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, corp profesoral, comunitate locală).
- Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul unității școlare.

PROCESELE PRIN CARE SE ASIGURĂ CALITATEA SUNT:

- Planificarea și realizarea activităților de învățare (curriculare și extracuriculare).
- Asigurarea resurselor pentru activitățile de învățare planificate și prin organizarea situațiilor de învățare.
- Activitatea cadrelor didactice în clasă, în școală și în comunitate.
- Obținerea și evaluarea rezultatelor învățării.
- Managementul strategic și operațional al unității școlare.
- Asigurarea comunicării cu actorii educaționali esențiali (elevi și părinți) și cu întreaga comunitate precum și asigurarea participării comunității la viața școlară și a școlii la viața comunității.
- Evaluarea complexă a întregii „vieți școlare”.

PARTEA a IV-a

INSTRUMENTE ȘI PROCEDURI

DE EVALUARE INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII

TIPURI DE INSTRUMENTE PENTRU EVALUAREA INTERNĂ (AUTOEVALUAREA) CALITĂȚII

- Fișe și alte instrumente de evaluare.
- Declarații de intenție ale comisiilor de specialitate din școală.
- Chestionare.
- Ghiduri pentru interviuri.
- Ghiduri de observație.
- Tipuri de proiecte.
- Rapoarte scrise.
- Diferite fișe de apreciere.
- Plan operațional.
- Fișe de analiză a documentelor școlii.
- Obiecte concrete: rezultate „materiale” ale proiectului.
- Documente de politică educațională elaborate la nivel național, regional și locale.
- Standarde, metodologii, ghiduri bune practice, alte instrumente privind evaluarea instituțională și asigurarea calității, elaborate la nivel național, regional sau local.

PROCEDURA DE EVALUARE INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII

- Selectarea domeniului/temei/temelor (în cazul în care evaluarea nu vizează toate domeniile prevăzute de lege).
- Diagnoza nivelului de realizare.
- Judecarea nivelului de realizare.
- Identificarea deficiențelor și a țintelor pentru intervențiile de remediere/dezvoltare.
- Crearea unui grup de lucru.
- Modificarea/optimizarea proiectului de dezvoltare instituțională și a planurilor operaționale asociate.
- Desfășurarea activităților de dezvoltare/optimizare/remediere.
- Reaplicarea instrumentului de evaluare.

PARTEA a V-a MODALITĂȚI ȘI PROCEDURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII

1. Se selectează domeniul și criteriul/criteriile avute în vedere, conform „Standardelor de acreditare și de evaluare periodică” (H.G. nr. 994/2020 sau art. 10 din O.U.G. nr.75/12.07.2005 aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006).

2. Se urmărește îndeplinirea indicatorilor de performanță și se realizează o diagnoză a nivelului de realizare.

3. Se analizează nivelul de realizare.

4. Se identifică punctele tari, a celor slabe și a țintelor pentru intervențiile de remediere/dezvoltare.

5. Se crează un grup de lucru pentru aplicarea măsurilor de îmbunătățire (Evaluare internă este coordonată și realizată de către CEAC).

6. Se modifică / optimizează / completează PAS și planurile operaționale.

7. Se desfășoară propriu-zis activitățile de dezvoltare/optimizare/remediere pentru domeniul selectat.

8. Se reaplică instrumentele de evaluare.

PARTEA a VI-a PRINCIPII ALE DEMERSURILOR CEAC

Toate demersurile specifice ale membrilor CEAC au la bază următorul set de norme generale, elaborate în concordanță cu prevederile metodologiei de asigurare a calității educației, dar și cu Standardele de calitate la nivel european:

1. Principiul omniprezenței autoevaluării

Ciclul dezvoltării unității școlare trebuie considerat un ciclu al calității și, ca urmare, creșterea calității educației trebuie să devină, în mod explicit, baza întregului proces de proiectare/planificare realizat la nivelul unității școlare. Ca urmare, mecanismele de autoevaluare vor fi prezente:

- în toată proiectarea și planificarea dezvoltării unității școlare;
- în implementarea acestor proiecte, programe, planuri și acțiuni;

- în funcționarea concretă, de zi cu zi a unității școlare;
- în evaluarea activității curente și a îndeplinirii scopurilor și obiectivelor propuse.

2. Similitudinea funcțională a evaluării interne și externe

Este evident faptul că autoevaluarea trebuie să asigure, în primul rând, realizarea principalelor funcții ale evaluării – anume:

- îmbunătățirea activității curente – evaluarea trebuie să fie oportună, să împiedice apariția disfuncțiilor majore și, în același timp, să arate foarte clar ce a mers și ce nu în activitățile trecute;
- asigurarea feed-back-ului pentru grupurile semnificative de interes– rezultatele acțiunilor trebuie cunoscute de către elevi, părinți, cadre didactice, manageri, comunitate în ansamblul ei; revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul unității școlare pentru ca acestea să servească mai bine misiunii asumate.

3. Practicabilitatea

Prin sistemul propus de management al calității va fi promovat și principiul practicabilității, astfel încât sistemul să nu devină birocratic. Ca urmare, procedurile de asigurare a calității nu vor „încărca” suplimentar cadrele didactice sau membrii echipei manageriale. Totodată, procedurile de asigurare a calității nu vor fi separate de procedurile normale de dezvoltare instituțională. Sistemele și procedurile de asigurare a calității nu reprezintă ceva în plus, nu sunt „paralele” față de cele care asigură funcționarea și dezvoltarea unității școlare, ci parte integrantă a acestora.

4. Evitarea birocratizării

În afara documentelor expres prevăzute de actele normative, cantitatea de documente solicitate va fi redusă la minimum.

5. Principiul consistenței dovezilor

Dovezile activităților concrete de management al calității la nivelul tuturor subsistemelor instituției (atât cele gestionate direct de CEAC, cât și cele deținute de cadrele didactice ori de responsabilii diverselor compartimente) vor avea următoarele calități:

- valide: dovezile sunt semnificative și susțin punctele tari sau punctele slabe identificate;
- cuantificabile: sunt folosiți indicatori de performanță interni și externi, sunt folosite atât cifre, cât și procente și sunt clare și fără ambiguități;
- suficiente: pot fi verificate prin triangulație, și anume, există dovezi din trei surse separate și din trei perspective diferite;
- actuale: dovezile sunt suficient de recente pentru a oferi o imagine precisă a situației la momentul scrierii raportului de autoevaluare;
- exacte: dovezile sunt atribuite unor surse identificate și verificabile.

6. Principiul încrederii și al „prezumției de adevăr” pentru declarațiile privind calitatea educației.

7. Implicarea întregului personal, a elevilor și părinților în implementarea sistemului de management al calității.

Toate activitățile CEAC se bazează pe respectarea Standardelor de acreditare și evaluare periodică și a celor de referință și pe principiile generale ale calității cuprinse în Strategia Națională și în Manualul de autoevaluare. La acestea se adaugă, în demersurile concrete de observare a activităților didactice, și normele codului deontologic al evaluatorului.

PARTEA a VII-a
PLANUL STRATEGIC AL EVALUĂRII ȘI ASIGURĂRII CALITĂȚII
EDUCAȚIEI ÎN
COLEGIUL TEHNOLOGIC “GRIGORE CERCHEZ” BUCUREȘTI

DOMENIUL	OBIECTIV/ȚINTĂ/ DIRECȚIE STRATEGICĂ	TERMEN
A. Capacitatea Instituțională	Monitorizarea permanentă a funcționării structurilor instituționale, administrative și manageriale.	permanent
	Identificarea căilor de simplificare și eficientizarea comunicării între echipa managerială și nivelele de execuție.	permanent
	Evaluarea periodică a stării bazei tehnico-didactice.	permanent
	Evidențierea lipsurilor și transmiterea informației către compartimentele competente.	permanent
	Dezvoltarea permanentă a nivelului pregătirii profesionale a cadrelor didactice.	permanent
	Informarea reciprocă și colaborarea cu membrii comisiei de formare continuă.	permanent
B. Eficacitate Educațională	Monitorizarea conținuturilor programelor de studiu (curriculum/extins/diferențiat/la dispoziția școlii) și evaluarea eficienței acestora în procesul instructiv – educativ.	permanent
	Monitorizarea periodică a performanței școlare.	pe module
	Monitorizarea ritmicității notării.	permanent
	Monitorizarea și susținerea (și prin exemplul propriu) a activității de cercetare științifică și metodică.	permanent
C. Managementul Calității	Funcționalizarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității	permanent
	Delimitarea funcțiilor și atribuțiilor CEAC, în raport cu alte structuri din cadrul instituției.	Anual
	Realizarea periodică a unei autoevaluări instituționale autentice.	perioadele de evaluare
	Revizuirea periodică a ofertei școlii.	anual
	Optimizarea procedurilor de evaluare a învățării.	permanent
	Evaluarea periodică a corpului profesoral.	anual
	Optimizarea accesului la resursele educaționale prin monitorizarea planificării utilizării bazei tehnico- didactice.	permanent
	Constituirea și actualizarea bazei de date proprii.	permanent
	Asigurarea accesului la informația specifică al tuturor persoanelor/instituțiilor interesate.	permanent
	Implicarea grupurilor și instituțiilor interesate în asigurarea calității educației în instituție.	permanent
	Asigurarea condițiilor pentru evaluarea externă a calității educației oferite de unitate până la sfârșitul fiecărui an școlar.	anual
	Perfecționarea continuă a instrumentelor de autoevaluare pentru identificarea domeniilor cu disfuncții și stabilirea măsurilor de eficientizare a activităților.	permanent

